

15. Паспорт государственной услуги

1	Наименование услуги	Предоставление информации по авторефератам диссертаций и диссертациям - глава 6, пункт 4 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный коллегияльный научно-экспертный орган, реализующий функцию государственного регулирования в области аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее - уполномоченный орган)
3	Получатели государственной услуги	Соискатели ученых степеней
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Указы Президента Кыргызской Республики от 2 сентября 2021 года №377 «ПОЛОЖЕНИЕ о Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики»; «О вопросах Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики» от 18 января 2022 года УПН№12
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Размещенные на сайте объявления о предстоящей защите и авторефераты докторской и кандидатской диссертаций. Опубликованная аннотация докторской диссертации в Бюллетене Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики
6	Условия предоставления государственной услуги	Для удобства в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и их образцы При предоставлении государственной услуги предусмотрены следующие условия:  - в помещении, отвечающем установленным санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям противопожарной безопасности;  - наличие беспрепятственного доступа всех потребителей к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам);  - по принципу очередности, согласно поступившим заявкам;  Перечень льготных категорий граждан размещается на официальном сайте и своевременно обновляется.  Для удобства потребителей в месте оказания услуги размещаются перечень документов, необходимых для получения услуги, образцы заявок и информация о порядке заполнения (образцы)
7	Срок предоставления государственной услуги	Нормативные сроки на издание аннотации докторской диссертации - не более 3 месяцев, размещение авторефератов, докторской и кандидатской диссертаций на сайте - 1-2 рабочих дня.  Прием документов осуществляется через электронную почту <a href="mailto:yakkr13@yandex.com">yakkr13@yandex.com</a>
Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном	Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить: - на официальном сайте уполномоченного органа, Контактная информация и стандарт государственной услуги размещаются на Государственном портале электронных услуг

	органе, ответственном за стандартизацию	(portal.tunduk.kg); - на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg); - в общественной приемной НАК ПКР, по телефону или по электронной почте; время работы: понедельник-пятница с 9.00 до 18-00 ч., обеденный перерыв с 12-30 до 13-30 час.; - форма заявки на оказание услуги размещена на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg); Информация предоставляется на государственном и официальном языках.
9	Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение); - сайт уполномоченного органа; - вебинары, семинары; - ежегодная «Школа для аспирантов»; - контакты по телефону; - приемную уполномоченного органа; - на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg). Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg) и на сайте уполномоченного органа.
<b>Обслуживание и оказание государственной услуги</b>		
10	Общение с посетителями	Общение с получателями государственной услуги производится в общественной приемной НАК ПКР или путем переговоров по телефонной связи или переписки по электронной почте. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть представлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Необходимые документы: для публикации аннотации докторской диссертации необходимо: - копия квитанции об оплате за услугу; - аннотация докторской диссертации;

		<p>для размещения авторефератов докторской и кандидатской диссертаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ходатайство диссертационного совета о размещении автореферата диссертации соискателя ученой степени;</li> <li>- копия квитанции об оплате за услугу;</li> <li>- автореферат диссертации;</li> <li>- объявление о предстоящей защите диссертации.</li> </ul> <p>- поставщик услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия «Түндүк».</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Прейскурант цен утверждается приказом руководства уполномоченного органа по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики.</p> <p>С информацией о стоимости услуги можно ознакомиться на Государственном портале электронных услуг (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>) и на официальном сайте уполномоченного органа (<a href="http://www.vak.kg">www.vak.kg</a>)</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность для получения данной государственной услуги;</li> <li>- достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги;</li> <li>- своевременность в соответствии со сроками предоставления государственной услуги (в зависимости от заявленного объема работ и сроков проведения данной государственной услуги);</li> <li>- доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте;</li> <li>- соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным данным стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);</li> <li>- корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;</li> <li>- недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, этнической принадлежности, вероисповедания, политических или иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;</li> <li>- соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя;</li> <li>- наличие книги жалоб и предложений заявителей в доступном месте.</li> </ul>
15	Предоставление услуги в электронном формате	<p>Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги, посредством Государственного портала электронных услуг - <a href="https://portal.tunduk.kg/">https://portal.tunduk.kg/</a> в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года №525.</p> <p>Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на портале: <a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a></p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 3 (веб-страница имеет</p>

		функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе.
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>В предоставлении государственной услуги отказывается в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта;</li> <li>- подачи заявления лицом, не указанным в пункте 3 настоящего стандарта</li> <li>- <b>отказа от оплаты за предоставление услуги</b></li> </ul>
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги получатель данной услуги имеет право обратиться с <b>письменной жалобой, либо по электронной почте</b> уполномоченного органа.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО получателя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного органа.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и направление ответа заявителю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение уполномоченного органа в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года