

23. Паспорт государственной услуги

1	Наименование услуги	Публикация статей в научном журнале Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики «Научные исследования в Кыргызской Республике» - глава 3, пункт 9 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный коллегияльный научно-экспертный орган, реализующий функцию государственного регулирования в области аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее - уполномоченный орган)
3	Получатели государственной услуги	Физические лица-авторы научных статей
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Указы Президента Кыргызской Республики от 2 сентября 2021 года №377 «О Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики»; от 18 января 2022 года УП№12 «О вопросах Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики» ПОЛОЖЕНИЕ о научном журнале «Научные исследования в Кыргызской Республике» (Приказ НАК при Президенте Кыргызской Республики №143 от 20 декабря 2021г.)
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Размещение статьи в журнале «Научные исследования в Кыргызской Республике»
6	Условия предоставления государственной услуги	При предоставлении государственной услуги предусмотрены следующие условия: - в помещении, отвечающем установленным санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям противопожарной безопасности; - наличие беспрепятственного доступа всех потребителей к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам); - помещение располагает местами ожидания, отоплением, доступом к телефонной связи и сети интернет; - по принципу очередности, согласно поступившим заявкам; - общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме; - по электронной почте yakkr13@yandex.com Для получения услуги необходимо: 1. зайти на сайт: portal.tunduk.kg ; 2. в случае отсутствия регистрации, которая возможна с использованием ID-карты образца 2017 года либо облачной электронной подписи – пройти регистрацию; 3. найти соответствующую услугу; 4. для формирования запроса необходимо нажать на кнопку «отправить». 5. введенный запрос моментально обрабатывается, направляется в информационную систему поставщика услуг и предоставляется информационный документ в виде выписки». Стадия онлайн-интерактивности – 5 (услуга

		полностью автоматизирована и от заявителя не требуется предоставление каких-либо документов, подтверждающих его данные и сведения. Эти сведения автоматически генерируются при подаче электронного заявления из информационных систем других органов»).
7	Срок предоставления государственной услуги	Нормативный срок - не более 3 месяцев
Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте уполномоченного органа, Контактная информация и стандарт государственной услуги размещаются на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg); - в приемной уполномоченного органа по телефону; - на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg); - в общественной приемной НАК ПКР; <p>время работы: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 час., обеденный перерыв с 12-30 до 13-30 час.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - форма заявки на оказание услуги размещена на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg); <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках.</p>
9	Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СМИ (газеты, радио, телевидение); - сайт уполномоченного органа; - вебинары, семинары; - ежегодная «Школа для аспирантов»; - контакты по телефону; - приемную уполномоченного органа; - на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg). <p>Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на сайте уполномоченного органа.</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>Общение с получателями государственной услуги производится в общественной приемной НАК ПКР или путем переговоров по телефонной связи или переписки по электронной почте.</p> <p>При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные</p>

		инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключают конфликт интересов
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть представлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики.
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Заявитель представляет следующие документы в электронной форме на электронную почту уполномоченного государственного органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личное заявление; - скан квитанции об оплате за услугу; - научная статья (на английском, русском или кыргызском языках); - поставщик услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия «Түндүк».
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Прейскурант цен утверждается приказом руководства уполномоченного органа по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики.</p> <p>С информацией о стоимости услуги можно ознакомиться на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg) и на официальном сайте уполномоченного органа (www.vak.kg);</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность для получения данной государственной услуги; - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; - своевременность в соответствии со сроками предоставления государственной услуги (в зависимости от заявленного объема работ и сроков проведения данной государственной услуги); - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, и требование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным данным стандартом\$ <p>-доступ в здание, наличие коммунально-бытовых</p>

		<p>удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя; <p>- на сайте уполномоченного органа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие книги жалоб и предложений заявителей в доступном месте
15	Предоставление услуги в электронном формате	<p>Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги, посредством Государственного портала электронных услуг - https://portal.tunduk.kg/ в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными <u>постановлением</u> Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525.</p> <p>Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на портале: portal.tunduk.kg</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе.</p>
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>В предоставлении государственной услуги отказывается в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта; - отрицательное заключение эксперта; - превышение допустимого предела заимствованного материала в статье; - не соответствие оформления статьи правилам представления материалов.
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги получатель данной услуги имеет право обратиться с письменной жалобой, либо по электронной почте уполномоченного органа.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО получателя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного органа.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и направление ответа заявителю не должен превышать 14 дней со дня его</p>

		регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение уполномоченного органа в судебном порядке
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года