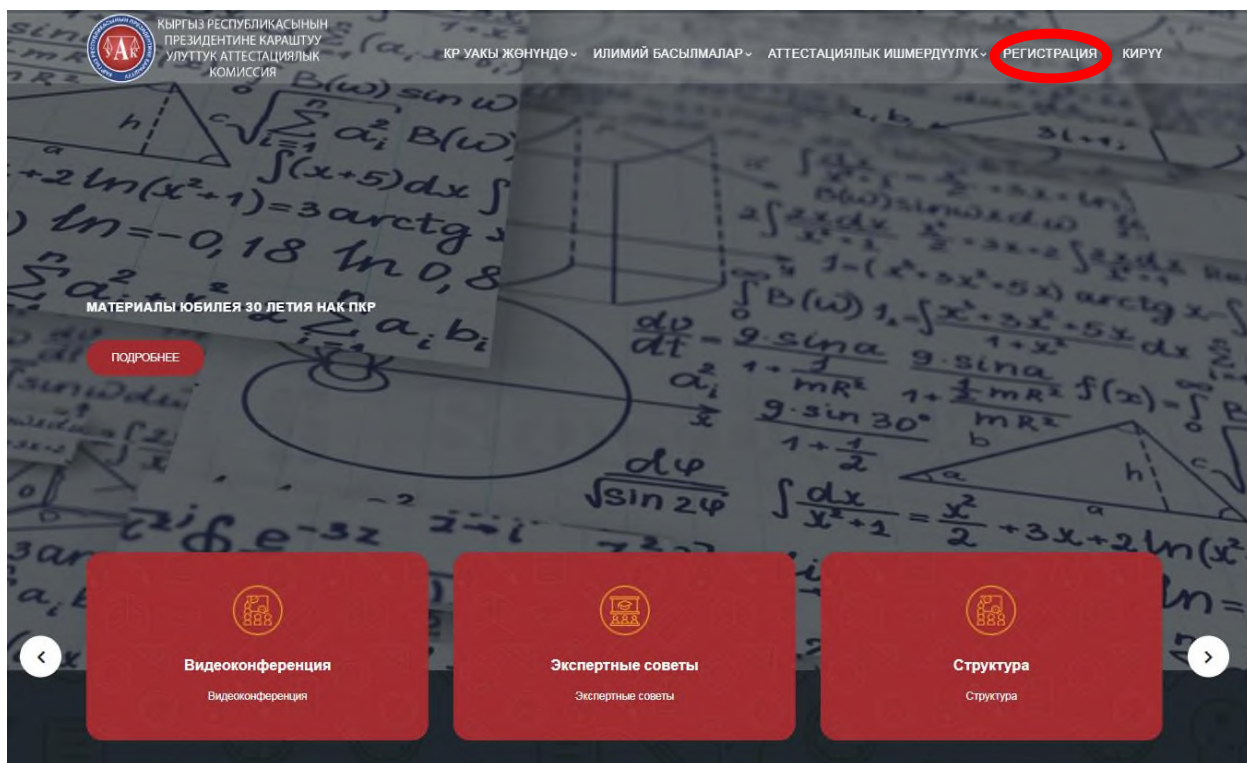


Инструкция для соискателей ученых званий:

Для регистрации перейдите на главную страницу сайта НАК ПКР по следующей ссылке: <https://vak.kg/>



Далее откроется форма для регистрации:

Форма регистрации

Выбрать

Выбрать

Учёный степень

Ученое звание

Переаттестация

Реестр тем

[ВОЙТИ](#)[РЕГИСТРАЦИЯ](#)

Имя *	Фамилия *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Пароль *	Почта *
<input type="password"/>	<input type="text"/>
Выберите Вуз/Ниу *	
<input type="text" value="Выбрать"/>	

Необходимо заполнить все поля и нажимается кнопка **SUBMIT** (Зарегистрироваться).

После регистрации администратор сайта <https://vak.kg/> подтверждает Вас в течении суток (до подтверждения Вы не сможете войти в Личный кабинет).

После авторизации с нажимается следующая кнопка **ВОЙТИ**, указанная ниже:

[ГЛАВНАЯ](#)[ВОЙТИ](#)[РЕГИСТРАЦИЯ](#)

Здесь вводится **Логин и Пароль**, после заполнения нажимается кнопка **SUBMIT** (Зарегистрироваться):

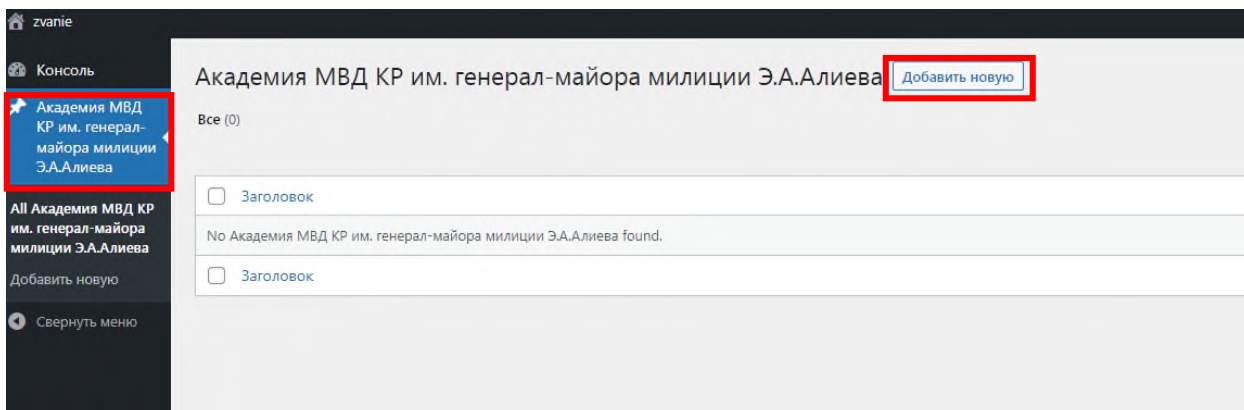
[ВОЙТИ](#)[РЕГИСТРАЦИЯ](#)

Login

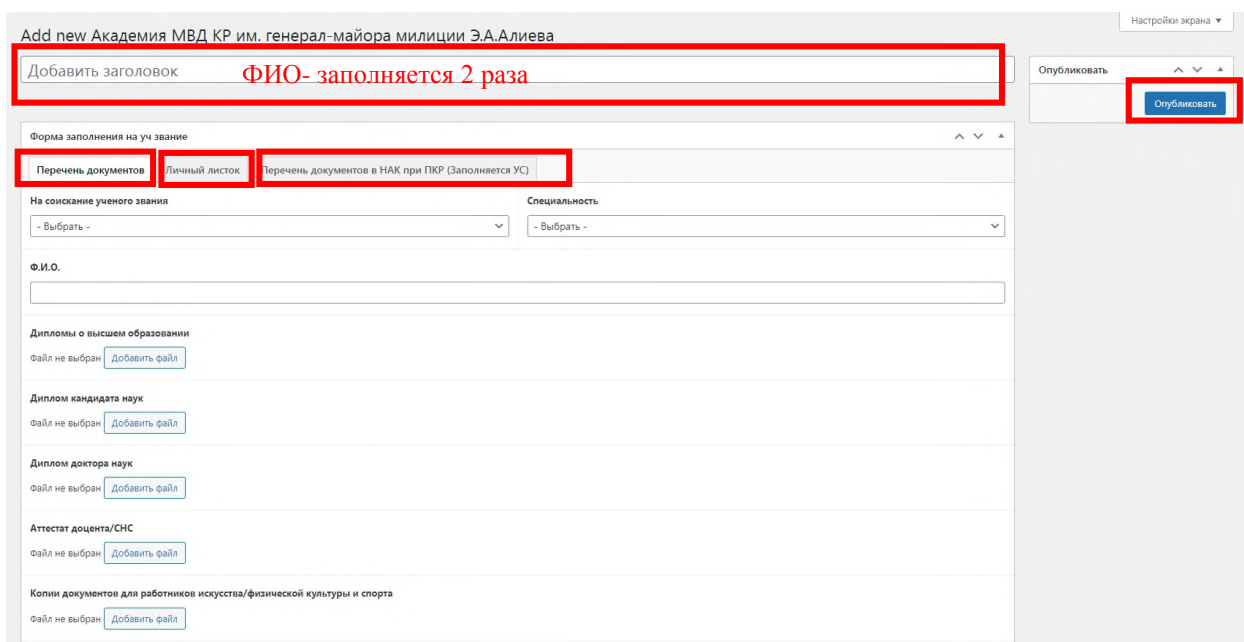
Username or email address *

Password *

После авторизации Вы автоматически переходите в личный кабинет соискателя ученого звания и нажимаются кнопки **название вуза/ниу и Добавить новую:**



Затем откроется форма заполнения полей на ученое звание, которая состоит из следующих трех разделов: Перечень документов, Личный листок, Перечень документов для отправки в НАК ПКР



Далее соискателем ученого звания заполняются все поля разделов: Перечень документов, Личный листок и прикрепляются файлы с необходимыми документами в формате **pdf**, для сохранения заполненных полей необходимо нажать кнопку **Опубликовать** или **Обновить**.

Ученый секретарь ученого совета для отправки в НАК ПКР документов на присвоение ученого звания заполняет все поля раздела **Перечень документов для отправки в НАК ПКР** и прикрепляет файлы с необходимыми документами в формате **pdf**.

После выполнения всех действий, заполнения всех полей будет показана кнопка **Готово к отправке**, где необходимо поставить «галочку» нажать кнопку **Опубликовать** или **Обновить**.

Готовность к отправке

Готово к отправке
