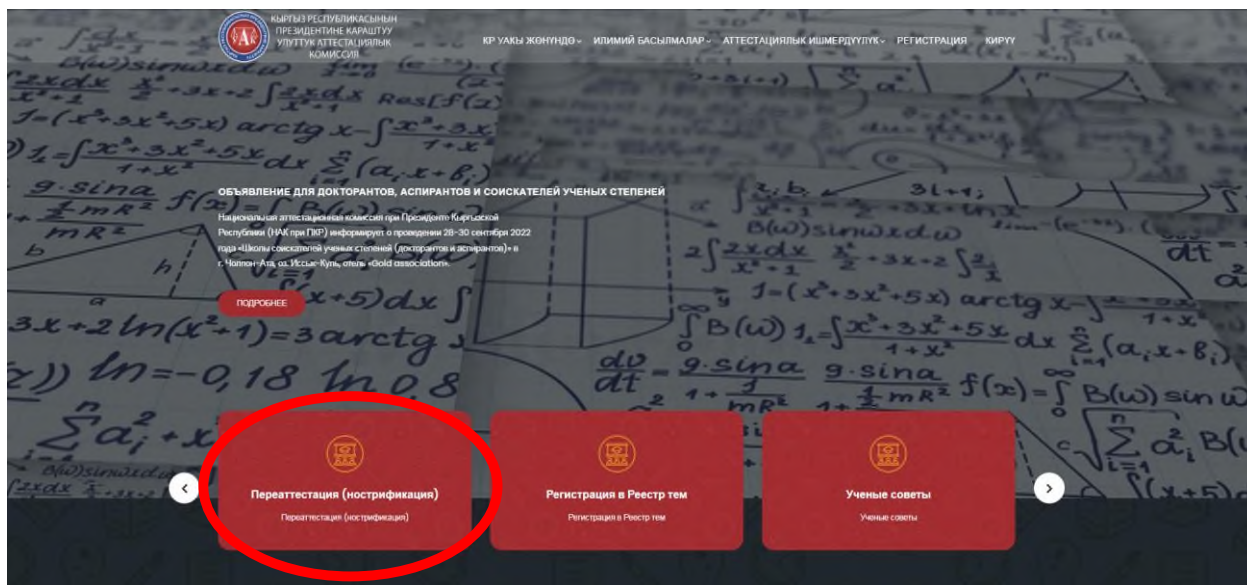


Инструкция по регистрации документов, представляемых на переаттестацию (нострификацию)

Для регистрации документов, представляемых на переаттестацию (нострификацию) необходимо перейти на главную страницу сайта НАК ПКР по следующей ссылке: <https://att.vak.kg/>



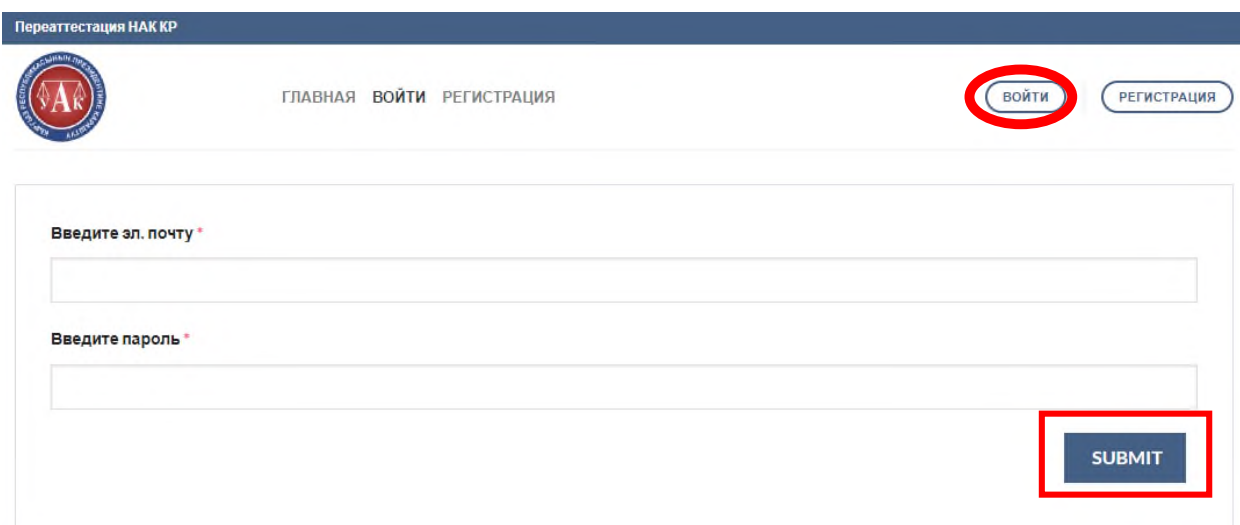
Далее откроется страница **Переаттестация (нострификация)** и форма регистрации:

The screenshot shows the registration form on the website. The form is titled 'Переаттестация НАК КР'. It includes a header with the logo and navigation links. The form fields are: 'Имя *', 'Фамилия *', 'Логин (на латинице, строчные буквы) *', 'Электронная почта *', 'Пароль *', and 'Пароль повторно *'. Below the fields, there are radio buttons for selecting a role: 'Переаттестация в академической степени (Ph.D) или (Dr.Habil)', 'Переаттестация в ученой степени', and 'Переаттестация в ученом звании'. A 'SUBMIT' button is located at the bottom right.

Необходимо заполнить все поля, выбирается роль, т.е. соответствующий вид переаттестация (нострификации) и нажимается кнопка **SUBMIT** (**Зарегистрироваться**).

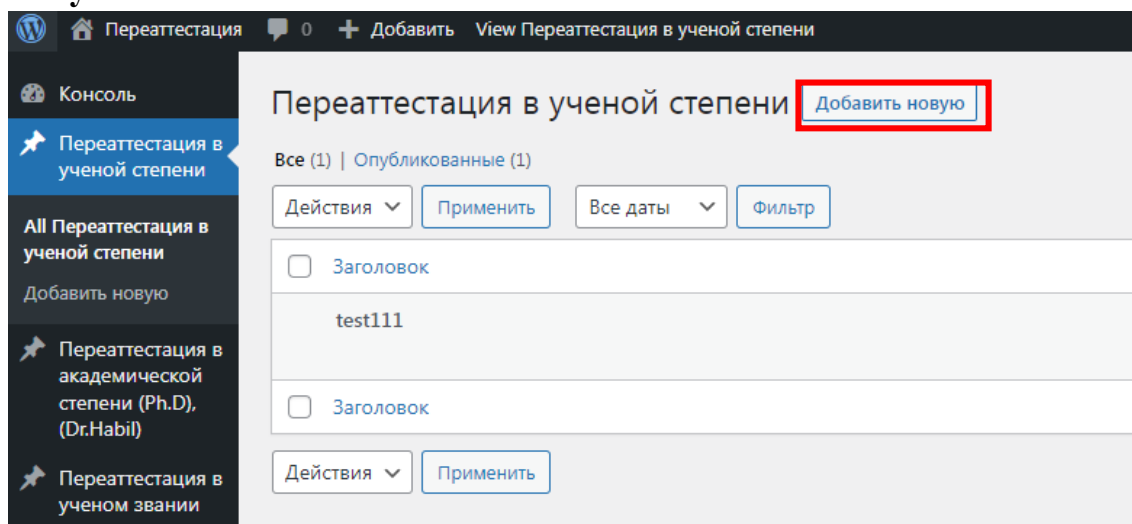
После регистрации администратор сайта <https://vak.kg/> подтверждает Вас в течении суток (до подтверждения Вы не сможете войти в Личный кабинет).

После авторизации на странице **Переаттестация (нострификация)** нажимается следующая кнопка **ВОЙТИ**, указанная ниже:



Здесь вводятся **Логин**, **Пароль** и нажимается кнопка **SUBMIT** (**Зарегистрироваться**):

Далее Вы автоматически переходите в Личный кабинет соискателя, выбирается кнопка вида **Переаттестации** и нажимается кнопка **Добавить новую**:



Далее заполняются все поля и прикрепляются файлы с необходимыми документами в формате **pdf**, для сохранения заполненных полей необходимо нажать кнопку **Опубликовать** или **Обновить**:

Add view: Переезд в учебной степени

Добавить заголовок **ФИО- заполняется 2 раза**

Переезд в учебной степени

ФИО соискателя

На соискание ученой степени
 доктора кандидата

отрасль науки
- Выбрать -

Шифр специальности
- Выбрать -

Шифр специальности 2
- Выбрать -

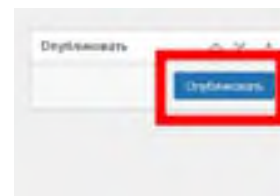
Тема диссертационной работы

Заявление соискателя/ Ходатайство организации
файл не выбран [добавить файл](#)

Диссертационный совет (Страна)

Личный листок по учету кадров

копия паспорта
файл не выбран [добавить файл](#)



После выполнения всех действий и заполнения всех полей будет показана кнопка **Готово к отправке**:

Готовность к отправке

Готово к отправке
