

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Постановлением Президиума**  
**НАК при Президенте**  
**Кыргызской Республики**  
**от 01.12.2022. № 558**

**РЕГЛАМЕНТ**  
**организации работы президиума Национальной аттестационной комиссии при**  
**Президенте Кыргызской Республики**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Регламент организации работы президиума Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики (далее - Регламент) устанавливает правила организации работы и проведения заседаний президиума Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики (далее - Президиум).

2. Президиум является главным научно-аттестационным органом Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики (далее – Комиссии), который принимает решения по вопросам присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий.

3. Президиум в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, нормативно-правовыми актами Комиссии и настоящим Положением.

4. Председательствующий на заседании Президиума (Председатель Комиссии):

- ведет заседание Президиума;
- при отсутствии кворума объявляет собравшимся о невозможности проведения заседания Президиума, а при наличии кворума - объявляет заседание Президиума открытым;
- оглашает повестку дня, предлагает при необходимости внести в нее изменения, при отсутствии таковых - принять ее за основу по результатам открытого голосования членов Президиума;
- при равенстве голосов определяющим считается голос председателя Президиума.

5. Численность и персональный состав президиума НАК в количестве 15 человек утверждаются Президентом Кыргызской Республики по представлению председателя НАК.

6. В Президиум включаются известные научные и научно-педагогические кадры, имеющие ученую степень доктора наук и ученое звание профессора. Также в состав Президиума могут быть включены руководители государственных органов, имеющих ученую степень доктора наук/ученое звание профессора. При этом их персональный состав подлежит обновлению каждые три года, как правило, не менее чем на одну треть.

7. Полномочия члена Президиума могут быть прекращены досрочно в случаях:

- отставки по его заявлению,
- отсутствия на заседаниях Президиума без уважительных причин более трех раз,

- выхода из гражданства, принятия гражданства другого государства;
- выезда на постоянное жительство за пределы Кыргызской Республики;
- в случае превышения представительства одной отрасли науки в Президиуме;
- признания его судом недееспособным;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;
- при невозможности осуществления полномочий по болезни или в случае его смерти.

8. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, как правило, один раз в месяц под председательством председателя Комиссии

9. Президиум правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов Президиума.

10. Решения Президиума принимаются путем проведения, как правило, открытого голосования. Тайное голосование проводится в случае поступления соответствующего ходатайства от одного или нескольких членов Президиума.

11. Решения Президиума считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов Президиума. Если голоса членов Президиума за и против принятия решения разделились поровну, решающим является голос председателя Комиссии. Если в результате голосования в Президиуме по вопросу присуждения соискателю искомой ученой степени не набрано количество голосов, требуемое для принятия решения в соответствии с заключением экспертного совета. Президиум поручает одному из своих членов провести дополнительную экспертизу диссертации.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕЗИДИУМА**

12. Заседания Президиума проводятся под председательством председателя Комиссии, В исключительных случаях при отсутствии председателя Комиссии заседания проводит заместитель председателя - главный ученый секретарь Комиссии (далее - председательствующий).

13. Вопросы, включенные в повестку дня, докладываются на заседании Президиума руководителями структурных подразделений Комиссии, председателями апелляционных комиссий.

14. Дата проведения заседания Президиума определяется председателем Комиссии.

15. Заседание Президиума считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей членов Президиума.

16. Внеочередное заседание Президиума может быть созвано по инициативе члена Президиума по согласованию с председателем Комиссии.

17. На заседании присутствуют только члены Президиума без права передачи своих полномочий.

18. В заседаниях Президиума помимо членов Президиума, секретаря Президиума и приглашенных лиц с разрешения председателя Президиума или председательствующего при необходимости могут принимать участие с правом совещательного голоса руководители экспертных советов и председатели созданных приказом председателя апелляционных комиссий, а также председатели диссертационных советов, вопросы которых выносятся на рассмотрение, иные лица.

19. Решения Президиума принимаются путем проведения, как правило, открытого голосования. Тайное голосование проводится в случае поступления соответствующего ходатайства от одного или нескольких членов Президиума. Решение Президиума считается принятым, если за него проголосовало не менее половины общего состава Президиума.

Члены Президиума, являющиеся научными руководителями (научными консультантами) соискателей, диссертации которых рассматриваются на заседании, не вправе участвовать в голосовании при принятии решения о присуждении ученой степени.

20. Если в результате голосования в Президиуме по вопросу присуждения соискателю искомой ученой степени не набрано количество голосов, требуемое для принятия решения в соответствии с заключением экспертного совета, Президиум поручает одному из своих членов провести дополнительную экспертизу диссертации.

21. Член Президиума, не согласный с решением Президиума или его частью, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к решению Президиума, о чем извещаются члены Президиума. При проведении дополнительной экспертизы член Президиума вправе привлечь, при необходимости, других специалистов по профилю диссертации.

На очередное заседание Президиума назначенный Президиумом эксперт представляет письменное заключение по результатам проведенной экспертизы. Окончательное решение Президиум принимает с учетом представленного заключения на очередном заседании Президиума.

22. При принятии решения Президиума по апелляции учитывается заключение комиссии по рассмотрению апелляции. Решение, принятое Президиумом по апелляции, в части научной оценки диссертации, является окончательным.

23. В ходе заседаний Президиума ведется аудиозапись, на основе которой составляется протокол. Ведение протокола обеспечивается секретарем Президиума, а в его отсутствие – лицом, определяемым председателем Президиума или председательствующим.

24. Протокол заседаний Президиума в десятидневный срок со дня проведения заседания оформляются секретарем Президиума, подписываются председателем Президиума или председательствующим, заместителем председателя - главным ученым секретарем.

Протоколы заседаний Президиума на бумажных носителях хранятся у секретаря Президиума. В установленном порядке по истечении года, но не позднее двух лет после завершения делопроизводства, они подлежат передаче в архив Комиссии.

25. Постановления Президиума оформляются по каждому вопросу повестки Президиума, в пятидневный срок после заседания Президиума визируются заместителем председателя – главным ученым секретарем, руководителями структурных подразделений Комиссии и подписываются председателем Президиума или председательствующим.

26. Постановления Президиума оформляются на бланках Комиссии и имеют установленные реквизиты, расположенные в определенном порядке.

27. Постановления Президиума на бумажных носителях хранятся у секретаря Президиума. В установленном порядке после завершения делопроизводства, они подлежат передаче в архив Комиссии.

28. Направление копий постановлений Президиума структурным

подразделениями Комиссии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня подписания постановлений Президиума.

29. Порядок контроля исполнения поручений, содержащихся в постановлениях Президиума, а также подготовки копий протоколов заседаний президиума и выписок из них устанавливается типовой инструкцией по делопроизводству в Кыргызской Республике.

30. Заседания Президиума Комиссии, как правило, проводятся в городе Бишкек, в административном здании, в котором находится Комиссия. При необходимости могут проводиться выездные заседания.