

**Приложение
к постановлению президиума
НАК при Президенте
Кыргызской Республики
от 31 марта 2022 г. № 203**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке государственной аттестации/аккредитации научно-исследовательских
учреждений и научно-исследовательской деятельности высших учебных заведений
Кыргызской Республики**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы, порядок организации и проведения государственной аттестации/аккредитации научно-исследовательских учреждений (далее – НИУ) и научно-исследовательской деятельности высших учебных заведений (далее – вуз) Кыргызской Республики всех уровней, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

2. Государственная аттестация/аккредитация НИУ и научно-исследовательской деятельности вузов проводится в соответствии с Положением о Национальной аттестационной комиссии при Президенте Кыргызской Республики (далее – НАК), утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики от 2 сентября 2021 года УП № 377.

3. Государственная аттестация/аккредитация НИУ и научно-исследовательской деятельности вузов является формой признания компетентности юридического лица в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ.

4. Государственная аттестация/аккредитация НИУ и научно-исследовательской деятельности вузов проводится в целях мониторинга плановой научной деятельности НИУ и научно-исследовательской деятельности вузов для определения соответствия научных исследований Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на 2018-2040 годы, приоритетным направлениям развития науки, с направлениями основных научно-исследовательских работ, а также объективной оценки эффективности результатов их научной деятельности.

5. Государственная аттестация/аккредитация проводится экспертной аттестационной/аккредитационной комиссией с привлечением компетентных специалистов из Министерства образования и науки (МОН) Кыргызской Республики, Национальной академией наук (НАН) Кыргызской Республики, а также других организаций.

6. Основными принципами аттестации/аккредитации НИУ и научно-исследовательской деятельности вузов являются объективность, гласность, компетентность, соблюдение норм этики, независимости.

7. Объектами государственной аттестации/аккредитации НИУ и научно-исследовательской деятельности вузов являются:

- наличие научно-исследовательского оборудования и научно-методическое обеспечение;
- наличие штатного расписания;
- публикационная активность;
- материально-техническая база;
- научно-исследовательская деятельность;
- библиотечное и информационно-методическое обеспечение;
- подготовка научных кадров через аспирантуру, докторантуру и институт соискательства.

8. Критерии и индикаторы государственной аттестации/аккредитации НИУ и научно-исследовательской деятельности вузов утверждены настоящим Положением.

2. Порядок проведения аттестации/аккредитации

9. Государственная аттестация/аккредитация НИУ и научно-исследовательской деятельности вузов проводится по ходатайству организации.

10. Организация представляет в НАК вместе с ходатайством о проведении государственной аттестации/аккредитации следующие документы:

- копии учредительных документов (устав/положение), свидетельство о государственной регистрации;
- копию приказа о функционировании ученого совета;
- копию приказа о наличии аспирантуры/докторантуры;
- штатное расписание (кадровый состав кандидатов и докторов наук, академиков и член-корреспондентов НАН).

При отсутствии одного из вышеуказанных документов, НАК не рассматривает ходатайство.

11. Ответственность за полноту и достоверность информации, предоставляемой для аттестации/аккредитации, несет руководитель организации.

12. Для прохождения государственной аттестации/аккредитации обязательным является наличие всех документов в организации, указанных в Перечне определения научно-исследовательского и научно-технического потенциала организации (приложение 1).

13. Для проведения государственной аттестации/аккредитации НИУ и научно-исследовательской деятельности вузов создается экспертная аттестационная/аккредитационная комиссия (далее – экспертная комиссия) из числа квалифицированных специалистов – ученых, представителей вузов, НИУ. В состав экспертной комиссии входят сотрудники и члены экспертных советов соответствующего профиля науки НАК, работники МОН КР и НАН КР.

В состав экспертной комиссии не могут входить лица, работающие в организации, в которых будут проводиться аттестация/аккредитация.

В необходимых случаях в экспертную комиссию могут привлекаться специалисты из других профилей науки.

14. Председатель экспертной комиссии и его состав утверждается председателем НАК. НАК направляет в организацию письмо - уведомление о дате проведения процедуры аттестации/аккредитации.

15. Срок проведения государственной аттестации/аккредитации НИУ и научно-исследовательской деятельности вузов не должен превышать четыре месяца со дня поступления ходатайства в НАК (за исключением месяцев июль-август).

16. По итогам работы экспертная комиссия готовит заключение с рекомендацией Президиуму НАК:

- аттестовать/аккредитовать сроком на 5 лет в случае соответствия всем индикаторам из критерий, указанных в Перечне определения научно-исследовательского и научно-технического потенциала организации;
- условно аттестовать/аккредитовать сроком на 1 год в случае отсутствия одного из индикаторов по основным критериям, указанным в Перечне определения научно-исследовательского и научно-технического потенциала организации;
- отказать в аттестации/аккредитации в случае несоответствия более 2-м из индикаторов по основным критериям Перечня определения научно-исследовательского и научно-технического потенциала организации.

17. Заключение экспертной комиссии вносится на утверждение Президиума НАК, который принимает решение:

- об утверждении заключения экспертной комиссии с выдачей Сертификата об аттестации/аккредитации сроком на 5 лет;
- об условной аттестации/аккредитации сроком на 1 год без выдачи Сертификата об аттестации/аккредитации;
- об отказе в аттестации/аккредитации.

18. Апелляция на решение президиума НАК по вопросу аттестации/аккредитации подается организациями в НАК не позднее 3-х месяцев со дня вынесения решения.

Срок рассмотрения апелляции на решение президиума НАК по вопросу аттестации/аккредитации составляет 6 месяцев. Для рассмотрения апелляции по решению руководства НАК создается апелляционная комиссия.

В состав апелляционной комиссии включаются члены президиума и члены экспертного совета соответствующего профиля науки НАК, работники МОН КР и НАН КР, заместитель председателя–главный ученый секретарь и руководитель соответствующего аттестационного отдела НАК.

Решение апелляционной комиссии утверждается председателем НАК и выносится на рассмотрение президиума НАК.

Решение президиума Комиссии по вопросу апелляции является окончательным.

3. Финансирование

20. Затраты на проведение аттестации/аккредитации оплачиваются организацией. Нормативы трудозатрат для определения стоимости этих работ устанавливаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

21. Расходы на проведение аттестации/аккредитации включают:

- оплату труда экспертов с соответствующими начислениями на заработную плату;
- командировочные и суточные расходы;
- оплату за проведение консультаций, работы по подготовке нормативных, методических и других необходимых документов для проведения государственной аттестации/аккредитации.

Приложение 1
к Положению о порядке государственной
аттестации/аккредитации научно-
исследовательских учреждений и научно-
исследовательской деятельности высших
учебных заведений Кыргызской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ
определения научно-исследовательского
и научно-технического потенциала организации

Критерии	Индикатор	Наличие/ отсутствие индикатора
Основные критерии		
1. Наличие ученого совета (УС) или научно-технического совета (НТС)	1.1. Наличие свидетельства о государственной регистрации 1.2. Приказ об утверждении УС/НТС 1.3. Устав/Положение организации 1.4. Состав УС/НТС 1.5. Регламент работы УС/НТС 1.6. Наличие сайта	+/- +/- +/- +/- +/-
2. Наличие аспирантуры/докторантуры/соискательства	2.1. Приказ МОН КР об открытии аспирантуры/докторантуры/соискательства 2.2. Количество аспирантов/докторантов/соискателей 2.3. Личные дела аспирантов/докторантов/соискателей 2.4. Приказы о зачислении в аспирантуру/докторантуру/соискателей 2.5. Количество утвержденных тем, аспирантов/докторантов/соискателей за последние 5 лет 2.6. Количество утвержденных НАК диссертаций за последние 5 лет 2.7. Количество защит диссертаций в год	
3. Наличие научно-исследовательской базы, лаборатории, компьютерного оборудования	3.1. Положение/Паспорт/Регламент лабораторий и т.д. 3.2. Компьютерно-техническое оснащение в необходимом количестве 3.3. Лабораторно-исследовательская аппаратура 3.4. Программное обеспечение (Специализированные программные комплексы для решения научно-технических задач)	+/- +/- +/- +/-
4. Участие в подготовке/выполнении государственных, национальных программ (проектов)	– НСУР – Приоритетные направления развития науки – НИР – Национальные программы – Отраслевые программы	

5. Тематические планы научно-исследовательских работ	5.1. Программы и отчеты по их выполнению за последние 5 лет 5.2. Ежегодные отчеты	
6. Качественный состав сотрудников НИУ и вуза: кадровый потенциал, состоящий из не менее 5 докторов наук и 10 кандидатов наук	6.1. Штатное расписание 6.2. Приказ о приеме на работу 6.3. Трудовые книжки 6.4. Копии дипломов доктора и кандидата наук 6.5. Личные дела сотрудников 6.6. Наличие информационной базы по научным сотрудникам и результатам их научных исследований	+/- +/- +/- +/- +/-
7. Публикации научными сотрудниками научных, учебных, учебно-методических работ	7.1. Список опубликованных научными сотрудниками научных статей (не менее 2-х научных статей в год) в научных рецензируемых журналах, подписанный ученым секретарем и руководителем организации (Приложение 2) 7.2. Копии статей в бумажной /электронной версиях 7.3. Наличие статей в периодических научных изданиях, индексируемых системами: – Web of Science; – Scopus; – РИНЦ с импакт-фактором не менее 0,1; – РИНЦ без импакт-фактора; 7.4. Учебники и учебные пособия с грифом МОН КР или УМО по направлению/специальности. 7.5. Учебники и учебные пособия с грифом УС/НТС НИУ/вуза. 7.6. Научные монографии. 7.7. Учебно-методические пособия. 7.8. Патенты и авторские свидетельства. 7.9. Дипломы на открытия. 7.10. Свидетельства на полезную модель. 7.11. Компьютерные программы. 7.12. Топологии интегральных микросхем. 7.13. Доклады зачитанные на научных конференциях, симпозиумах, форумах и опубликованные в полном объеме. 7.14. Наличие собственного журнала НИУ. 7.15. Сотрудники НИУ являются членами редколлегий в научных рецензируемых журналах	+/- +/- +/- +/- +/- баллы
8. Проводимые НИУ и вуза конференции, семинары, круглые столы	8.1. Программы 8.2. Публикации по результатам конференции	
9. Участие в научных конференциях, конгрессах, съездах	9.1. Сертификаты 9.2. Грамоты 9.3. Дипломы	+/- +/- +/-

10. Наличие библиотеки, включая электронную библиотеку	10.1. Основной библиотечный фонд должен быть укомплектован изданиями современной научной литературы, научно-периодическими изданиями, а также официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями за последние 5 лет (желательно).	
Дополнительные критерии		
11. Наличие диссертационного совета	Приказ НАК об утверждении диссертационного совета	
12. Участие в программах международных научных исследований	12.1. Проекты, договоры о совместной деятельности, грантовые договоры и т.д.	

Приложение 2
к Положению о порядке государственной
аттестации/аккредитации научно-
исследовательских учреждений и научно-
исследовательской деятельности высших
учебных заведений Кыргызской Республики

**Общий список
опубликованных научных трудов сотрудников организации**

№ п/п	ФИО автора, отдел, должность	Название статьи	Библиографические данные	Кол-во печ. л.	ФИО соавторов	ISSN, Web сайт, импакт-фактор издания
----------	---------------------------------------	--------------------	-----------------------------	-------------------	------------------	---

Руководитель организации

Ученый секретарь