

ОТЧЕТ

**работы аттестационного отдела медико-биологических и аграрных наук
Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики
за 2020 год**

№	Наименование обобщенного индикатора	Наименование индикатора (НИ)	Плановое значение индикаторов (ПЗИ)	Фактическое значение индикаторов (ФЗИ)	Степень достижения индикатора%, (СДИ)	Оценка показателя результативности (ОПР)
1	Аттестационная работа	1. Техническая экспертиза аттестационных дел, диссертаций, авторефератов диссертаций, публикаций на присуждение ученых степеней: - доктора наук - кандидата наук	70 10 60	21 4 17	30	1533:20= 76,65
		2. Техническая экспертиза аттестационных дел и публикаций на присвоение ученых званий: - профессора - доцента - ст. научного сотр.	34 15 13 6	19 10 6 3	55,9	
		3. Техническая экспертиза аттестационных дел на переаттестацию (нострификацию) научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации: - доктора наук - кандидата наук - PhD - PhD на ученую степень	9 1 6 2 0	7 0 5 1 1	77,8	
		4. Шифрование: - диссертационных работ - электронных версий авторефератов	70 10 60	28 9 19	40	
		5. Техническая экспертиза аттестационных дел и публикаций на получение научного руководства	2	1 отриц.	50	
		6. Техническая экспертиза аттестационных дел и публикаций на разрешение проведения ДС разовых защит диссертаций	5	3, 2 докт., 1 канд.	60	
		7. Техническая экспертиза аттестационных документов для включения в Перечень организаций, имеющих право представлять к ученому званию	8	1	12,5	
		8. Техническая экспертиза аттестационных документов на проведение государственной аттестации/ аккредитации ниу	7	1	14,3	
		9. Техническая экспертиза аттестационных документов для включения в Перечень ведущих организаций	1	1	100	
		10. Техническая экспертиза аттестационных документов для включения в Перечень рекомендованных научно-периодических изданий	1	1	100	
		11. Работа с номенклатурой научных специальностей и паспортами научных специальностей	1	1	100	
		12. Техническая экспертиза документов: на утверждение диссертационных	9	13 (6 – на утв. ДС,	144,4	

		советов (ДС) и проведение частичных изменений состава и перечня специальностей ДС		2 – част. изм.)		
		13. Техническая экспертиза сведений о членах экспертных советов (ЭС) на утверждение и проведение частичных изменений состава и перечня специальностей ЭС	4	6 (4 - на утв., 2 - част. изм.)	150	
		14. Организация рассмотрения апелляций	1	1	100	
		15. Организация подготовки и проведения заседаний, участие в заседаниях экспертных советов по аттестационному отделу: - по клинической медицине терапевтического профиля и профилактической медицине, - по клинической медицине хирургического профиля, - по биоаграрным наукам, - по биомедицинским и химическим наукам, - совм. заседания	40 заседаний 10 10 10 10 1	32, в т.ч. в он-лайн - 7 9/2 7/1 8/2 7/2 1	80	
		16. Подготовка документов и участие в коллегиях ВАК КР по рассмотрению вопросов, вносимых на заседания Президиума ВАК КР	30 заседаний	27 заседаний	90	
		17. Подготовка к рассмотрению на заседаниях Президиума ВАК КР рекомендаций экспертных советов по присуждению ученых степеней: - доктора наук - кандидата наук	70 10 60	21 4 17	30	
		18. Подготовка к рассмотрению на заседаниях Президиума ВАК КР рекомендаций экспертных советов по присвоению ученых званий: - профессора - доцента - ст. научного сотр.	34 15 13 6	19 10 6 3	55,9	
		19. Подготовка к рассмотрению на заседаниях Президиума ВАК КР рекомендаций экспертных советов по переквалификации (нострификации) научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации: - доктора наук - кандидата наук - PhD - PhD на ученую степень	9 1 6 2 0	7 0 5 1 1	77,8	
		20. Оформление документов аттестационного отдела по решениям Президиума ВАК КР: - справок - протоколов - токтомов - приказов	149	245 87 87 44 27	164,4	
2	Методическая работа	1. Проведение инструктивных семинаров с членами экспертных советов по аттестационному отделу ВАК КР	2	5	250	575:6=95,8
		2. Проведение инструктивных вебинаров/семинаров с учеными секре-	4	3	75	

		тарями диссертационных советов				
		3. Проведение инструктивных вебинаров/ семинаров с учеными секретарями ВУЗов и научных учреждений медицинского профиля, по аграрным, биологическим и химическим отраслям наук	2	1	50	
		4. Работа с диссертационными советами по медицинским, фармацевтическим, химическим, биологическим, аграрным (сельскохозяйственным и ветеринарным) наукам по ознакомлению с инструктивными, информационными письмами, приказами и распоряжениями ВАК КР	1	1	100	
		5. Командировка в вузы и ниу по оказанию консультативной и методической помощи по вопросам аттестации научных и научно-педагогических кадров	1	0	0	
		6. Участие - в рассмотрении НПА регулирующие деятельность ВАК КР - разработке инструктивных материалов	1	1	100	
3	Антикоррупционная работа	1. Проверка деятельности диссертационных советов	3	5	166,7	680:7=97,1
		2. Участие в он-лайн защитах диссертаций	1	1	100	
		3. Участие в он-лайн защитах диссертаций по ВАК	1	1	100	
		4. Осуществление контроля за электронной очередью защит диссертаций	1	1	100	
		5. Подготовка материалов для черного списка научных руководителей, членов экспертных комиссий диссертационных советов, официальных оппонентов, ведущих организаций отклоненных диссертационных работ по аттестационному отделу для размещения на сайте ВАК КР	3	1	33,3	
		6. Рассмотрение писем-обращений и жалоб	10	11	110	
		7. Подготовка писем	120	84	70	
4	Организация работы «Электронный ВАК»	1. Организация проведения работ с диссертационными советами по внедрению и введению Электронного ВАК	1	1	100	300:3=100
		2. Работа со сведениями вузов и ниу для включения в Электронный реестр тем диссертационных работ	1	1	100	
		3. Сбор сведений об официальных оппонентах и членах экспертных комиссий диссертационных советов для размещения на сайте ВАК КР	1	1	100	
5	Публикационная активность	1. Подготовка материала для публикации в «Бюллетене ВАК КР»	1	1	100	200:2=100
		2. Организация подготовки рецензий	1	1	100	

		научных статей соискателей в интернет-журнале ВАК КР «Научные исследования в Кыргызской Республике. Электронный журнал», контроль переписки авторов с рецензентами				
6	Общественная работа	1. Участие в работе комиссий ВАК КР	1	1	100	300:3=100
		2. Участие в организации и проведении круглых столов, семинаров, съездов и т.п.	1	1	100	
		3. Участие в культурных, спортивных и др. массовых мероприятиях	1	1	100	
7	Анализ и подведение итогов деятельности	1. Отчеты диссертационных советов по медицинским, фармацевтическим, биологическим, аграрным (сельскохозяйственным и ветеринарным) наукам и анализ их деятельности за 2019 год	1	1	100	700:7=100
		2. Отчеты о работе экспертных советов по клинической медицине терапевтического профиля, профилактической медицине и биомедицине и по клинической медицине хирургического профиля, по биоаграрным наукам за 2019 год	1	1	100	
		3. Подготовка отчета о работе аттестационного отдела за 2019 год	1	1	100	
		4. Подготовка плана работы аттестационного отдела на 2020 год	1	1	100	
		5. Составление плана работы государственного гражданского служащего аттестационного отдела	12	12	100	
		6. Подготовка и сдача отчета государственного гражданского служащего аттестационного отдела	12	12	100	
		7. Представление единой налоговой декларации	3	1	100	
8	Ведение делопроизводства	1. Ведение регистрации и учет рассмотрения аттестационных дел соискателей ученых степеней, ученых званий, по переаттестации и поступающих документов в аттестационный отдел	1	1	100	400:4=100
		2. Подготовка и сдача по акту в архив на хранение аттестационных дел аттестационного отдела медико-биологических и аграрных наук	1	1	100	
		3. Подготовка диссертаций для передачи в Национальную библиотеку Кыргызской Республики	1	1	100	
		4. Подготовка и сдача по акту в архив на хранение документов аттестационного отдела медико-биологических и аграрных наук за 2020 год	1	1	100	
	Итого:					769,55:8=96,2

Главный специалист –
и.о. зав. аттестационным отделом

Адылова Г. К.