

ОТЧЕТ

**о работе аттестационного отдела общественных и гуманитарных наук
Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики
за 2020 год**

**Исходные данные для проведения расчета показателей оценки деятельности
аттестационного отдела общественных и гуманитарных наук ВАК КР на 2020 год**

№	Наименование обобщенного индикатора	Наименование индикатора (НИ)	Плановое значение индикатора в (ПЗИ)	Фактическое значение индикаторов (ФЗИ)	Степень достижения индикатора %, (СДИ)	Оценка показателя результативности (ОПР) 103,25
1	Аттестационная работа	1.Техническая экспертиза аттестационных дел, диссертаций, авторефератов диссертаций, публикаций на присуждение ученых степеней: - доктора наук - кандидата наук	165 25 140	124	75,1	2221,1/20 =111
		2.Техническая экспертиза аттестационных дел и публикаций на присвоение ученых званий: - профессора - доцента - старшего научного сотрудника	46 10 35 1	68	147,8	
		3. Техническая экспертиза аттестационных дел на переаттестацию (нострификацию) научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации: - доктора наук - кандидата наук - PhD - профессора - доцента	10 1 6 3 1	15	150	
		4.Шифрование: - диссертационных работ; - электронных версий авторефератов	165 165	107 107	64,8	
		5.Техническая экспертиза аттестационных дел и публикаций на получение научного руководства	4	5	125	
		6.Техническая экспертиза аттестационных дел и публикаций на разрешение проведения ДС разовых защит диссертаций	6	8 (7 полож.+1 откл.)	133	
		7.Техническая экспертиза аттестационных документов для включения в Перечень организаций, имеющих право представлять к ученому званию	4	0	0	
		8.Техническая экспертиза аттестационных документов на проведение государственной аттестации/ аккредитации ниу	4	0	0	
		9.Техническая экспертиза аттестационных документов для включения в Перечень ведущих	1	0	0	

	организаций				
	10. Техническая экспертиза аттестационных документов для включения в Перечень рекомендованных научно-периодических изданий	1	0	0	
	11. Работа с номенклатурой научных специальностей и паспортами научных специальностей	87	87	100	
	12. Техническая экспертиза документов на утверждение диссертационных советов (ДС) и проведение частичных изменений состава и перечня специальностей ДС	8	18	225	
	13. Техническая экспертиза сведений о членах экспертных советов (ЭС) на утверждение и проведение частичных изменений состава и перечня специальностей ЭС	4	8	200	
	14. Организация рассмотрения апелляций	1	2	200	
	15. Организация подготовки и проведения заседаний, участие в заседаниях экспертных советов по аттестационному отделу: - по историческим, философским, политическим и социологическим наукам; - по экономическим наукам; - по филологическим наукам; - по юридическим наукам; - по педагогическим наукам	50 заседаний 10 10 10 10 10	43 4 5 5 6 6	86	
	16. Подготовка документов и участие в коллегиях ВАК КР по рассмотрению вопросов, вносимых на заседания Президиума ВАК КР	30 заседаний	28 заседаний	93,3	
	17. Подготовка к рассмотрению на заседаниях Президиума ВАК КР рекомендаций экспертных советов по присуждению ученых степеней: - доктора наук - кандидата наук	165 25 140	110 19 59	66,6	
	18. Подготовка к рассмотрению на заседаниях Президиума ВАК КР рекомендаций экспертных советов по присвоению ученых званий: - профессора - доцента - старшего научного сотрудника	46 10 35 1	70 9 39 0	152,1	
	19. Подготовка к рассмотрению на заседаниях Президиума ВАК КР рекомендаций экспертных советов по переаттестации (нострификации) научных и	10	15	150	

		научно-педагогических кадров высшей квалификации: - доктора наук - кандидата наук - PhD - профессора - доцента	1 6 3	0 4 утв. 1 откл. 0 1 продл.		
		20.Оформление документов аттестационного отдела по решениям Президиума ВАК КР: - справок - протоколов - токтомов - приказов	221	558 150 150 19 11	252,4	
2	Методическая работа	1.Проведение инструктивных семинаров с членами экспертных советов по аттестационному отделу ВАК КР	6	6	100	775/6 = 129,1
		2. Проведение инструктивных вебинаров/семинаров с учеными секретарями диссертационных советов	4	5	125	
		3. Проведение инструктивных вебинаров/ семинаров с учеными секретарями ВУЗов и научных учреждений профильным отраслям наук	2	1	50	
		4. Работа с диссертационными советами по историческим, экономическим, философским (искусствоведению и культурологии), филологическим, юридическим, педагогическим (психологическим), политическим (социологическим) наукам по ознакомлению с инструктивными, информационными письмами, приказами и распоряжениями ВАК КР	1	1	100	
		5. Командировка в вузы и ниу по оказанию консультативной и методической помощи по вопросам аттестации научных и научно-педагогических кадров	1	0	0	
		6. Участие - в рассмотрении НПА регулирующие деятельность ВАК КР - разработке инструктивных материалов	1	4	400	
3	Антикоррупционная работа	1.Проверка деятельности диссертационных советов	4	2	50	610/6 = 101,6
		2.Участие в он-лайн защитах диссертаций	1	1	100	
		Участие в он-лайн защитах	1	1	100	

		диссертаций по ВАК				
		3. Осуществление контроля за электронной очередью защит диссертаций	1	1	100	
		4. Подготовка материалов для черного списка научных руководителей, членов экспертных комиссий диссертационных советов, официальных оппонентов, ведущих организаций отклоненных диссертационных работ по аттестационному отделу для размещения на сайте ВАК КР	5	3	60	
		5. Рассмотрение писем - обращений и жалоб	1	1	100	
		6. Подготовка писем	1	1	100	
4	Организация работы «Электронный ВАК»	1. Организация проведения работ с диссертационными советами по внедрению и введению Электронного ВАК	1	1	100	203,2/3 = 67,7
		2. Работа со сведениями вузов и ниу для включения в Электронный реестр тем диссертационных работ	31, в т.ч. ниу - 5, вузов - 26	1	3,2	
		3. Сбор сведений об официальных оппонентах и членах экспертных комиссий диссертационных советов для размещения на сайте ВАК КР	1	1	100	
5	Публикационная активность	1. Подготовка материалов для публикации в «Бюллетене ВАК КР»	1	1	100	200/2 = 100
		2. Организация подготовки рецензий научных статей соискателей в интернет-журнале ВАК КР «Научные исследования в Кыргызской Республике. Электронный журнал», контроль переписки авторов с рецензентами	1	1	100	
6	Общественная работа	1. Участие в работе комиссий ВАК КР: - по первичной проверке диссертаций по системе «Антиплагиат»; - по списанию и уничтожению корочек и вкладышей дипломов; - по этике; - по установлению стажа для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - по конкурсной комиссии - по оценки деятельности государственных и гражданских служащих	1	123 диссертаций 0 1 заседание 3 заседания 1 заседание	100	500/3 = 166,6
		2. Участие в организации и проведении круглых столов, семинаров, съездов и т.п.	1	1	100	

		3. Участие в культурных, спортивных и др. массовых мероприятиях	1	3	300	
7	Анализ и подведение итогов деятельности	1. Отчеты диссертационных советов по историческим, экономическим, философским (искусствоведению и культурологии), филологическим, юридическим, педагогическим (психологическим), политическим (социологическим) наукам и анализ их деятельности за 2020 год	1	1	100	525/7 = 75
		2. Отчеты о работе экспертных советов: - по историческим, философским, политическим и социологическим наукам; - по экономическим наукам; - по филологическим наукам; - по юридическим наукам; - по педагогическим наукам за 2020 год	1	1	100	
		3. Подготовка отчета о работе аттестационного отдела за 2020 год	1	1	100	
		4. Подготовка плана работы аттестационного отдела на 2021 год	1	0	0	
		5. Составление плана работы государственного гражданского служащего аттестационного отдела	12	9	75	
		6. Подготовка и сдача отчета государственного гражданского служащего аттестационного отдела	12	6	50	
		7. Представление единой налоговой декларации	1	1	100	
8	Ведение делопроизводства	1. Ведение регистрации и учет рассмотрения аттестационных дел соискателей ученых степеней, ученых званий, по переаттестации и поступающих документов в аттестационный отдел	1	1	100	300/4 = 75
		2. Подготовка и сдача по акту в архив на хранение аттестационных дел аттестационного отдела общественных и гуманитарных наук	1	1	100	
		3. Подготовка диссертаций для передачи в Национальную библиотеку Кыргызской Республики	1	1	100	
		4. Подготовка и сдача по акту в архив на хранение документов	1	0	0	

		аттестационного отдела общественных и гуманитарных наук за 2020 год				
--	--	---	--	--	--	--

Главный специалист –
и.о. заведующего аттестационным отделом
общественных и гуманитарных наук

Т.И. Баясанова