

Утверждено
[постановлением](#) Правительства
Кыргызской Республики
от 22 августа 2012 года N 578

ПОЛОЖЕНИЕ о диссертационном совете

(В редакции постановлений Правительства КР от [30 июля 2014 года № 425](#), [30 июля 2015 года № 542](#), [28 февраля 2017 года № 125](#), [9 марта 2020 года № 137](#))

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и организации работы диссертационного совета.

2. Диссертационные советы Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики (далее - диссертационные советы) по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук являются основным звеном системы аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3. Диссертационные советы проводят работу под руководством Комиссии, которая контролирует их деятельность и пересматривает сеть диссертационных советов по каждой научной специальности с учетом изменений, вносимых в Номенклатуру специальностей научных работников, утверждаемую постановлением президиума Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики (далее - Комиссия).

4. Диссертационный совет несет ответственность за качество и объективность экспертизы диссертаций, за обоснованность принимаемых решений и призван обеспечить высокий уровень требований при определении соответствия диссертаций критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней.

2. Порядок формирования диссертационного совета

5. Диссертационные советы создаются Комиссией в высших учебных заведениях, прошедших аккредитацию, академических и отраслевых научно-исследовательских институтах, широко известных своими достижениями в соответствующей отрасли знаний, при этом в штатах организаций - инициаторов общее количество докторов наук по профилю диссертаций, принимаемых к защите, должно быть не менее пяти.

Основателями диссертационных советов Комиссия утверждает не менее двух организаций - ВУЗов и/или НИИ.

На территории Кыргызской Республики могут открываться межгосударственные диссертационные советы в ВУЗах и НИИ по согласованию с Комиссией.

(В редакции постановления Правительства КР от [30 июля 2014 года № 425](#))

6. В ходатайстве о создании диссертационного совета должно содержаться обоснование необходимости создания диссертационного совета, целесообразности его функционирования при данной организации и гарантии обеспечения необходимых условий для его работы. В ходатайстве указываются наличие лицензии и соответствующей аккредитации учреждения, наличие аспирантуры и докторантуры.

(В редакции постановления Правительства КР от [28 февраля 2017 года № 125](#))

7. К ходатайству прилагаются сведения о членах диссертационного совета ([приложение 1](#) к настоящему Положению), копии обложек авторефератов членов диссертационного совета, заверенные ученым секретарем диссертационного совета, проект приказа Комиссии ([приложение 3](#) к настоящему Положению), паспорта научных специальностей, на основании которых диссертационным советом будут проводиться защиты.

(В редакции постановления Правительства КР от [9 марта 2020 года № 137](#))

8. Ходатайство подписывается руководителем учреждения, где планируется открыть диссертационный совет. При наличии нескольких учредителей ходатайство подписывается всеми руководителями учреждений. При оформлении документов используются бланки и печать одного из учредителей, которого определяет Комиссия.

9. Диссертационные советы создаются для рассмотрения докторских и кандидатских диссертаций по нескольким, но не более чем по пяти специальностям.

Диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук принимает к защите и кандидатские диссертации.

(В редакции постановления Правительства КР от [28 февраля 2017 года № 125](#))

10. Перечень специальностей, с указанием права диссертационного совета принимать к защите диссертации, утверждается приказом Комиссии на основании решения президиума Комиссии.

11. Срок полномочий диссертационного совета определяется решением президиума Комиссии и составляет 2 года.

12. Изменение перечня специальностей, состава диссертационного совета производится решением президиума Комиссии на основании ходатайства организации, при которой создается диссертационный совет, и оформляется приказом Комиссии. В ходатайстве перечисляются все предполагаемые изменения и дается их обоснование, к нему прилагаются сведения о вновь вводимых специалистах, паспорта специалистов, проект приказа Комиссии ([приложение 4](#) к настоящему Положению). В случае изменения перечня специальностей диссертационного совета прилагается паспорт вводимых научных специальностей.

13. По вопросам текущей деятельности диссертационные советы подотчетны руководителям организаций, в которых они созданы. Руководители организаций берут на себя в письменном виде ответственность за организационное и финансовое обеспечение необходимых условий работы диссертационных советов, которое прилагается к ходатайству об открытии диссертационного совета.

Оплату труда за предварительное рецензирование диссертации, работу ученых секретарей, официальных оппонентов производят организации, при которых функционируют диссертационные советы, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении условий оплаты труда и ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании" от 27 января 2011 года N 30.

(В редакции постановления Правительства КР от [28 февраля 2017 года № 125](#))

14. В случае нарушения порядка представления и процедуры защиты диссертаций, установленных настоящим Положением, президиум Комиссии вправе приостановить или прекратить действие диссертационного совета, допустившего нарушения.

3. Состав диссертационного совета

15. Состав диссертационного совета оформляется приказом и утверждается председателем Комиссии на основании постановления президиума Комиссии. В состав диссертационного совета включаются специалисты, активно ведущие научную деятельность по профилю диссертационного совета, имеющие труды и научные публикации по соответствующей специальности за последние пять лет в зарубежных и отечественных периодических научных изданиях, индексируемых системами "Scopus", "Web of Science" или РИНЦ.

(В редакции постановления Правительства КР от [28 февраля 2017 года № 125](#))

16. Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

В состав диссертационного совета входят доктора и кандидаты наук.

17. В состав диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук включаются доктора наук, а ученым секретарем совета может быть кандидат наук.

18. Диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук может иметь полномочия по защите кандидатских диссертаций по отдельным специальностям, в этом случае в составе докторского совета могут быть кандидаты наук, которые не имеют право голоса при защите докторских диссертаций.

(В редакции постановления Правительства КР от [28 февраля 2017 года № 125](#))

19. В состав диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук включаются доктора и кандидаты наук, при этом общее число докторов наук должно быть более половины состава диссертационного совета.

20. В составе диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук должно быть не менее пяти докторов наук по каждой специальности, по которым совету предоставлено право приема и проведения защиты диссертаций, в том числе не менее трех докторов наук, имеющих соответствующий шифр специальности по автореферату.

21. В составе диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук должно быть не менее пяти специалистов по каждой специальности, по которым совету предоставлено право приема и проведения защиты диссертаций, в том числе не менее трех докторов наук, двое из которых должны иметь шифр специальности, соответствующий специальности по автореферату.

Кандидаты наук должны иметь шифр специальности, соответствующий специальности по автореферату.

(В редакции постановления Правительства КР от [28 февраля 2017 года № 125](#))

22. Каждый специалист в составе диссертационного совета может представлять не более двух специальностей и быть членом одного диссертационного совета. В случае, если специалист имеет два шифра специальности по автореферату, он может быть членом двух диссертационных советов.

(В редакции постановлений Правительства КР от [30 июля 2014 года № 425](#), [28 февраля 2017 года № 125](#))

23. Членами диссертационного совета могут быть специалисты по специальностям, близким по научному содержанию к специальностям совета (смежным специальностям). Специальности, которые представляют члены диссертационного совета в диссертационном совете, определяются на основе научного профиля специалиста - паспорта специалиста. Обновление состава диссертационного совета проводится каждые два года.

(В редакции постановления Правительства КР от [30 июля 2014 года № 425](#))

24. Для включения специалиста в состав диссертационного совета необходимо его письменное согласие.

25. Работники аппарата Комиссии, члены президиума и экспертных советов Комиссии не включаются в состав диссертационных советов.

26. Количество членов диссертационного совета должно быть не менее 13 и не более 25 человек. Представительство иностранных членов в диссертационном совете должно быть не более 20 процентов от общего состава, при этом по одной специальности их количество не должно превышать 2 специалистов.

(В редакции постановления Правительства КР от [30 июля 2014 года № 425](#))

27. Председатель диссертационного совета назначается из числа докторов наук - известных специалистов в данной отрасли, подготовивший докторов или кандидатов наук, регулярно публикующий научные статьи в научных журналах, издавший учебные и методические пособия, имеющий ученое звание профессора. Председатель диссертационного совета должен быть

прямым специалистом по шифру автореферата по одной из специальностей, по которым совету разрешается проводить защиты диссертации.

Комиссия назначает председателя диссертационного совета на два года, но не более 2 сроков подряд, независимо от изменения состава диссертационного совета и специальностей, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации.

(В редакции постановления Правительства КР от [30 июля 2014 года № 425](#))

28. Разовая защита диссертации разрешается с согласия президиума Комиссии при проведении защиты диссертации, тема которой охватывает две специальности, по одной из которых диссертационному совету не предоставлено право принимать к защите диссертации, при условии соответствия ее основного содержания специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации.

Диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук не правомочен принимать к разовой защите докторские диссертации.

Диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук правомочен принимать к разовой защите докторские диссертации, подготовленные по специальности, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите кандидатские диссертации, при условии введения в состав диссертационного совета дополнительных специалистов по соответствующей специальности диссертационной работы.

(В редакции постановлений Правительства КР от [28 февраля 2017 года № 125](#), [9 марта 2020 года № 137](#))

29. Для организации проведения разовой защиты диссертации председатель диссертационного совета до проведения предзащиты направляет в Комиссию ходатайство о разрешении проведения разовой защиты с обоснованием целесообразности рассмотрения диссертации в данном диссертационном совете. К ходатайству прилагаются по одному экземпляру диссертации и автореферата, их электронные варианты, а также сведения о вводимых в состав диссертационного совета специалистах.

В случае принятия к защите докторской диссертации по двум специальностям, по одной из которых диссертационному совету предоставлено право принимать докторские диссертации, а по второй - кандидатские диссертации, количество вводимых в состав диссертационного совета специалистов может быть сокращено за счет наличия членов диссертационного совета, представляющих специальность, по которой защищается кандидатская диссертация.

(В редакции постановления Правительства КР от [28 февраля 2017 года № 125](#))

30. Для проведения разовой защиты докторской диссертации в состав диссертационного совета по дополнительной специальности или отрасли науки вводятся с правом решающего голоса пять докторов наук (из них 3 - прямые специалисты), для кандидатской диссертации - три доктора (из них 2 - прямые специалисты) и два кандидата наук (прямые специалисты). Присутствие вводимых специалистов на заседании диссертационного совета является обязательным. В случае отсутствия по уважительной причине одного из введенных специалистов, необходим их письменный отзыв на защищаемую диссертацию.

31. Количество вводимых на разовую защиту специалистов совета может быть уменьшено за счет имеющихся в его составе членов диссертационного совета, которые могут представлять дополнительную специальность.

32. Работа диссертационного совета носит открытый характер. О его заседаниях информируется научная общественность, коллектив учреждения, в котором функционирует диссертационный совет, через средства массовой информации, сайт Комиссии, а также сайт учреждения, где функционирует диссертационный совет. Любые ограничения относительно присутствия других лиц на защите диссертации не допускаются.

4. Порядок работы диссертационного совета

33. Диссертационный совет должен способствовать созданию максимально благоприятных условий для защиты соискателем подготовленной им диссертации. Соискателю должна

предоставляться возможность ознакомиться со всеми имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты его диссертации, получать квалифицированную помощь от руководителей диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

34. Ученый секретарь диссертационного совета ведет журнал учета аттестационных дел, в котором должны регистрироваться все этапы рассмотрения диссертации в диссертационном совете.

Все этапы рассмотрения диссертации в диссертационном совете со дня приема диссертации и аттестационного дела соискателя отражаются на сайтах Комиссии и организации, при которой функционирует диссертационный совет.

(В редакции постановления Правительства КР от [28 февраля 2017 года № 125](#))

35. Диссертационный совет имеет право запрашивать от организаций и учреждений материалы, необходимые для полного, всестороннего и объективного рассмотрения диссертации и вынесения обоснованного решения.

36. *(Утратил силу в соответствии с [постановлением](#) Правительства КР от 9 марта 2020 года № 137)*

37. Очередность проведения защиты диссертаций устанавливается в соответствии с датой приема диссертации на заседании диссертационного совета, которая отражается в электронной очереди.

В случае нарушения порядка электронной очереди по защите диссертации, деятельность диссертационного совета может быть приостановлена Комиссией.

Проведение защиты диссертаций в июле-августе не допускается.

(В редакции постановления Правительства КР от [9 марта 2020 года № 137](#))

38. По окончании календарного года, а также срока полномочий, диссертационный совет в двухнедельный срок представляет в Комиссию отчет о своей деятельности по форме согласно [приложению 5](#) к настоящему Положению.

39. Если член диссертационного совета в течение ответного года пропустил более чем одну треть заседаний, то он выводится из состава совета по ходатайству председателя диссертационного совета решением президиума Комиссии.

(В редакции постановления Правительства КР от [28 февраля 2017 года № 125](#))

40. *(Утратил силу в соответствии с [постановлением](#) Правительства КР от 9 марта 2020 года № 137)*

5. Предварительное рассмотрение диссертации в диссертационном совете

41. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию и автореферат, оформленные в соответствии с требованиями Инструкции по оформлению диссертации и автореферата, при наличии документов по установленному перечню ([приложение 6](#) к настоящему Положению) после обсуждения по месту выполнения работы.

42. Организация, где выполнялась диссертация, проводит предварительную экспертизу и обсуждение представленной диссертации, дает по ней заключение в виде развернутой выписки из протокола заседания, в котором должны быть отражены: конкретное личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость; ценность научных работ соискателя; специальность, которой соответствует диссертация; полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, рекомендации к защите.

43. Проверка диссертационной работы по компьютерной программе "Плагиат" по желанию соискателя может быть проведена до защиты диссертации, на платной основе. При этом результаты проверки диссертационной работы по компьютерной программе "Антиплагиат", полученные до защиты, носят лишь информационный характер.

(В редакции постановлений Правительства КР от [30 июля 2015 года № 542](#), [9 марта 2020 года № 137](#))

44. Диссертационный совет для организации и проведения предварительного рассмотрения диссертации создает экспертную комиссию из числа членов диссертационного совета - специалистов по профилю рассматриваемой диссертации. При необходимости экспертная комиссия диссертационного совета может привлечь к подготовке проекта заключения специалистов по профилю рассматриваемой диссертации.

45. Экспертами не могут быть:

председатель и ученый секретарь диссертационного совета;

научный руководитель (консультант);

лицо, являющееся близким родственником соискателя, научного руководителя или консультантом соискателя;

лицо, подчиненное соискателю по работе.

(В редакции постановления Правительства КР от [9 марта 2020 года № 137](#))

46. Экспертная комиссия проводит первичную экспертизу диссертации, предлагает ведущую организацию (предприятие) и официальных оппонентов, а также производит выборку классификационных признаков диссертации из указанных групп в [приложении 12](#) к настоящему Положению.

(В редакции постановления Правительства КР от [28 февраля 2017 года № 125](#))

47. При рассмотрении докторской диссертации экспертная комиссия должна определить, не включены ли в нее материалы кандидатской диссертации.

48. Экспертная комиссия диссертационного совета в течение одного месяца представляет диссертационному совету заключение по форме согласно [приложению 7](#) к настоящему Положению.

В случае представления положительного заключения по диссертации, которая в последующем отклонена президиумом Комиссии, члены экспертной комиссии диссертационного совета лишаются права проведения предварительной экспертизы диссертации сроком на один год.

(В редакции постановлений Правительства КР от [30 июля 2015 года № 542](#), [28 февраля 2017 года № 125](#))

49. Диссертационный совет на основании заключения экспертной комиссии проводит предзащиту диссертации. Решение диссертационного совета оформляется в виде протокола.

(В редакции постановления Правительства КР от [28 февраля 2017 года № 125](#))

50. Предзащита проводится диссертационным советом в срок не позднее трех месяцев со дня подачи документов по кандидатской диссертации и четырех месяцев - по докторской.

(В редакции постановления Правительства КР от [30 июля 2015 года № 542](#))

51. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 от его списочного состава, а также представители организаций - основателей диссертационного совета - специалисты по профилю диссертации

(В редакции постановления Правительства КР от [30 июля 2015 года № 542](#))

52. При успешном прохождении предзащиты диссертационный совет открытым голосованием принимает диссертацию к защите, назначает официальных оппонентов, ведущую организацию (предприятие), определяет дополнительный список рассылки автореферата и указывает месяц предполагаемой защиты на сайтах Комиссии и организации, при которой функционирует диссертационный совет, где будет проходить защита.

(В редакции постановлений Правительства КР от [30 июля 2015 года № 542](#), [28 февраля 2017 года № 125](#))

53. Ответственность за оформление автореферата и диссертации возлагается на председателя и заместителя председателя диссертационного совета. Техническую экспертизу

автореферата диссертаций проводит ученый секретарь, который также несет ответственность за оформление автореферата в соответствии с установленными требованиями.

54. При назначении официальных оппонентов и ведущей организации в нарушение установленных требований, несоответствии публикаций требованиям Положения о порядке присуждения ученых степеней, действие диссертационного совета может быть приостановлено президиумом Комиссии. При этом диссертация направляется на повторную защиту. При повторении перечисленных нарушений диссертационный совет решением президиума Комиссии закрывается.

55. На основании заключения экспертной комиссии диссертационный совет принимает решение о приеме диссертации к защите, которое считается положительным, если за него в результате открытого голосования проголосовало простое большинство членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

56. Диссертационный совет на основании заключения экспертной комиссии имеет право отказать в приеме диссертации к защите, если за это решение проголосовало простое большинство членов диссертационного совета, участвовавших в заседании. Основанием для отказа может быть: несоответствие содержания диссертации специальностям и (или) отрасли науки, по которым диссертационному совету разрешена защита диссертаций, или нарушение требований по оформлению диссертации и автореферата.

57. При отказе в приеме диссертации к защите соискателю выдается выписка из протокола заседания диссертационного совета с обоснованием отказа и возвращаются представленные им документы за исключением диссертации и автореферата, которые хранятся в течение 5 лет в учреждении, где функционирует диссертационный совет.

58. Рассылка авторефератов диссертаций осуществляется диссертационным советом по обязательному перечню организаций ([приложение 8](#) к настоящему Положению) и дополнительному списку, утверждаемому диссертационным советом, не позднее, чем за месяц до защиты диссертации.

(В редакции постановления Правительства КР от [28 февраля 2017 года № 125](#))

59. Объявление о предстоящей защите диссертации по форме согласно [приложению 9](#) к настоящему Положению, а также диссертация и автореферат размещаются на сайтах Комиссии и организации, при которой функционирует диссертационный совет, не позднее, чем за месяц до защиты диссертации.

На сайте организации, при которой функционирует диссертационный совет, где будет проходить защита, размещаются также публикации соискателя, заключение экспертной комиссии, отзывы официальных оппонентов, ведущей организации с момента их поступления в диссертационный совет.

(В редакции постановления Правительства КР от [28 февраля 2017 года № 125](#))

60. Отзывы официальных оппонентов должны быть заверены по месту основной работы официального оппонента либо нотариально и представлены в диссертационный совет за 10 календарных дней до защиты. При этом участие иногородних или зарубежных официальных оппонентов по защите диссертации является желательным, за исключением оппонентов, представивших отрицательный отзыв.

(В редакции постановления Правительства КР от [9 марта 2020 года № 137](#))

61. Отзыв ведущей организации подписывается руководителем подразделения, где проводилось обсуждение диссертации, утверждается руководителем ведущей организации или его заместителем, скрепляется печатью организации и представляется в диссертационный совет за 10 календарных дней до защиты.

62. Не допускается перенос даты и времени защиты, указанных в автореферате, на более ранние сроки.

63. В случае, если заседание диссертационного совета в назначенный день не может состояться ввиду отсутствия кворума, либо отсутствия отзыва официального оппонента, либо отсутствия отзыва ведущей организации, либо отсутствия официального оппонента, представившего отрицательный отзыв на диссертацию, диссертационный совет с разрешения

Комиссии назначает новую дату защиты диссертации, но не ранее чем через месяц со дня прежней даты защиты. При этом, диссертационный совет направляет в Комиссию ходатайство о переносе защиты с указанием новой даты и причины переноса защиты диссертации. В таком случае издается новый автореферат с указанием даты защиты диссертации.

(В редакции постановлений Правительства КР от [28 февраля 2017 года № 125](#), [9 марта 2020 года № 137](#))

64. Замена официальных оппонентов и ведущей организации осуществляется по решению диссертационного совета с разрешения Комиссии и издается новый автореферат с соответствующими изменениями.

6. Проведение заседания диссертационного совета по защите диссертаций

65. Заседание диссертационного совета по защите диссертации проводится под руководством председателя диссертационного совета или, в случае его отсутствия, заместителя председателя совета. Ход заседания записывается на информационный носитель (видеозапись), который хранится вместе с аттестационным делом в учреждении, при котором функционирует диссертационный совет, в течение 5 лет.

(В редакции постановления Правительства КР от [9 марта 2020 года № 137](#))

66. Председатель и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять обязанности председательствующего, ученого секретаря на заседании совета в случае когда рассматривается диссертация соискателя, у которого они являются научными руководителями (научными консультантами) или являются его близкими родственниками.

(В редакции постановления Правительства КР от [9 марта 2020 года № 137](#))

67. Если председатель диссертационного совета и его заместитель не могут выполнять свои обязанности, то председательствующим на данное заседание диссертационного совета, с разрешения Комиссии, назначается член совета - доктор наук. Его назначение оформляется приказом Комиссии.

68. Если ученый секретарь диссертационного совета не может выполнять свои обязанности, то исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из членов диссертационного совета и оформляется приказом Комиссии.

69. В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря диссертационного совета, а также в случае, когда все они не могут выполнять свои обязанности (если они являются научным руководителем, консультантом или состоят в родственных отношениях с соискателем), заседание диссертационного совета не проводится.

70. При открытии заседания диссертационного совета председатель, на основании явочного листа ([приложение 10](#) к настоящему Положению), извещает членов совета о правомочности проведения заседания и согласовывает регламент проведения заседания.

71. Присутствие членов совета должно быть отражено в стенограмме заседания, с указанием их ученой степени, шифра специальности и отрасли науки, которые они представляют в диссертационном совете. Заседание правомочно при присутствии не менее 3 докторов наук при защите докторской и 2 докторов и 1 кандидата - при защите кандидатской диссертации, специалистов по специальности рассматриваемой диссертации.

72. После открытия заседания диссертационного совета председатель объявляет о защите диссертации соискателем, указывает название диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию (предприятие). Затем слово предоставляется ученому секретарю, который кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем документов и их соответствии установленным требованиям.

73. Соискатель излагает основные положения диссертации, после чего соискателю задаются вопросы в устной или письменной форме.

74. После ответов соискателя слово предоставляется научному руководителю (научному консультанту) и ученый секретарь оглашает заключение организации, где выполнялась

диссертационная работа или к которой был прикреплен соискатель, отзыв ведущей организации (предприятия), другие поступившие в диссертационный совет отзывы на диссертацию и автореферат.

75. Получение отзывов на диссертацию и автореферат не является обязательным условием.
(В редакции постановления Правительства КР от [30 июля 2015 года № 542](#))

76. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат ученый секретарь, с согласия членов диссертационного совета, делает краткий их обзор с указанием отмеченных в них замечаний.

77. Отрицательные отзывы зачитываются полностью.

После зачитывания отзывов соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

Затем выступают официальные оппоненты. В случае отсутствия на заседании иногородних или зарубежных официальных оппонентов, положительные отзывы зачитываются ученым секретарем.

После выступления официальных оппонентов или зачитывания их отзывов ученым секретарем, соискатель получает слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов.

(В редакции постановления Правительства КР от [9 марта 2020 года № 137](#))

78. В соответствии с установленным порядком проводится тайное голосование по вопросу о присуждении ученой степени. Голосование проводится посредством бюллетеней ([приложение 11](#) к настоящему Положению).

79. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, присутствующих на заседании.

80. Затем создается комиссия по подготовке проекта заключения диссертационного совета из числа членов диссертационного совета, которая готовит указанный проект на основании заключения экспертной комиссии и хода проведенного заседания.

81. В проекте заключения диссертационного совета отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем, оценка их достоверности и новизны, значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями (пункта 9 или пункта 10 Положения о порядке присуждения ученых степеней) оценивалась диссертация ([приложение 12](#) к настоящему Положению).

82. Текст заключения диссертационного совета после обсуждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, после чего соискателю объявляется решение диссертационного совета. На этом председатель диссертационного совета объявляет заседание диссертационного совета закрытым.

83. При отрицательном решении вопроса о присуждении ученой степени по результатам голосования, если за него проголосовало менее двух третей членов диссертационного совета, присутствующих на заседании, заключение диссертационного совета не принимается.

При этом, соискателю возвращаются представленные копии дипломов, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, личный листок по учету кадров, заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, ксерокопии научных работ, автореферат и диссертация. Один экземпляр диссертации и автореферата, которые изымаются из фонда библиотеки, остается в диссертационном совете для хранения в течение 5 лет.

84. Отзывы на диссертацию, автореферат, видеозапись заседания и решение по голосованию остаются в диссертационном совете и могут быть направлены на основании запроса по месту повторной защиты.

(В редакции постановления Правительства КР от [9 марта 2020 года № 137](#))

85. При отрицательном решении диссертационного совета по результатам голосования, диссертационный совет направляет в Комиссию сопроводительное письмо на бланке организации, при которой функционирует диссертационный совет, подписанное председателем

диссертационного совета, с приложением к нему учетной карточки отклоненной диссертации, в двух экземплярах ([приложение 13](#) к настоящему Положению), автореферата и видеозаписи заседания диссертационного совета, в течение месяца со дня защиты.

(В редакции постановления Правительства КР от [9 марта 2020 года № 137](#))

86. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала тайного голосования.

87. При подаче соискателем в диссертационный совет письменного заявления с просьбой снять с рассмотрения его диссертацию председатель совета дает указание о выдаче соискателю представленных им документов, за исключением заявления, одного экземпляра диссертации и автореферата, которые остаются в совете.

88. Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы остаются в совете и могут быть направлены по месту повторной защиты на основании запроса.

89. Если диссертационным советом установлено, что соискателем использован чужой материал без ссылки на автора и источник, то совет тайным голосованием простым большинством голосов принимает решение о снятии диссертации с рассмотрения без права ее повторной защиты. В этом случае заявление соискателя о снятии диссертации с рассмотрения не принимается, а в Комиссию направляется решение диссертационного совета вместе с авторефератом диссертации, стенограммой заседания и видеозаписью.

(В редакции постановления Правительства КР от [9 марта 2020 года № 137](#))

90. В случае положительного решения по результатам защиты диссертации диссертационный совет направляет в Комиссию один экземпляр диссертации, аттестационное дело соискателя в соответствии с перечнем документов по присуждению ученой степени, представляемых в Комиссию ([приложение 14](#) к настоящему Положению), для докторских диссертаций - также аннотации на государственном, официальном и английском языках вместе с электронной версией, в течение одного месяца после защиты.

В этот же срок диссертационный совет направляет в установленном порядке экземпляр диссертации, а также текст диссертации и автореферата в электронном варианте, экземпляр автореферата в уполномоченный государственный орган патентной службы.

91. Персональную ответственность за выполнение пункта 90 настоящего Положения несет председатель (заместитель председателя) и ученый секретарь диссертационного совета.

Второй экземпляр аттестационного дела по присуждению ученой степени хранится в учреждении, при котором функционирует диссертационный совет, в течение 5 лет со дня утверждения президиумом Комиссии.

7. Тайное голосование и работа счетной комиссии

92. Счетная комиссия избирается до начала тайного голосования открытым голосованием, простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, в количестве не менее 3-х человек. Счетная комиссия избирает своего председателя и секретаря.

93. Членами счетной комиссии не могут избираться председатель, заместитель председателя, ученый секретарь диссертационного совета, научные руководители или консультанты, а также официальные оппоненты.

94. Доктора наук, введенные в состав диссертационного совета на разовую защиту, могут избираться членами счетной комиссии на общих основаниях.

95. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены диссертационного совета, которым счетная комиссия выдает под расписку заготовленные бюллетени, после заключительного слова соискателя.

96. Соискатель, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты, но в списочном составе членов диссертационного совета на данном заседании учитывается.

97. Голосующий вычеркивает ненужное из графы "Результаты голосования" и опускает бюллетень в опечатанную урну.

98. Члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол по форме согласно приложению 15 к настоящему Положению.

99. Бюллетени, оставшиеся не розданными, остаются у членов счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала тайного голосования, что отмечается в протоколе счетной комиссии.

100. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

101. После оформления протокола по результатам голосования счетная комиссия печатывает все бюллетени и прилагает их к своему протоколу.

102. Председатель счетной комиссии оглашает результаты тайного голосования.

103. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в тайном голосовании, утверждает протокол счетной комиссии.

104. Если протокол счетной комиссии не утвержден, рассмотрение диссертации продолжается или переносится на другой день. Счетная комиссия заготавливает новые бюллетени, а диссертационный совет проводит тайное голосование. Вопрос о неутверждении протокола счетной комиссии может рассматриваться диссертационным советом лишь в случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или в работе счетной комиссии.

8. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной Комиссией на дополнительное заключение (коллективную рецензию)

105. Направленная на дополнительное заключение (коллективную рецензию) диссертация вместе с аттестационным делом рассматривается диссертационным советом в течение не более двух месяцев со дня ее получения.

106. До рассмотрения диссертации диссертационный совет поручает комиссии из числа членов диссертационного совета ознакомиться с диссертацией, материалами аттестационного дела соискателя и представить совету проект заключения по диссертации.

107. На заседание диссертационного совета приглашается соискатель, который имеет право предварительно ознакомиться с заключением комиссии.

108. Если приглашаемый соискатель отказывается явиться или обращается с просьбой о проведении заседания без его участия, диссертационный совет может принять решение о проведении заседания в его отсутствие.

109. В заседании диссертационного совета, по его приглашению, в необходимых случаях могут участвовать оппоненты соискателя, представители ведущей организации (предприятия) и другие лица.

110. Присутствие членов диссертационного совета должно быть доложено председателем, с указанием их ученой степени, специальности, отрасли науки, представляемых в совете, и зафиксировано в видеозаписи заседания.

(В редакции постановления Правительства КР от [9 марта 2020 года № 137](#))

111. При открытии заседания диссертационного совета председатель на основании явочного листа ([приложение 10](#) к настоящему Положению) извещает членов совета о правомочности заседания.

112. После открытия заседания совета, председатель объявляет о рассмотрении диссертации соискателя, направленной на дополнительное заключение (коллективную рецензию), указывает название диссертации, диссертационный совет, где проводилась защита диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию (предприятие).

Затем слово предоставляется ученому секретарю, который кратко докладывает основное содержание документов аттестационного дела соискателя.

113. В случае присутствия на заседании совета соискателя ему предоставляется слово для изложения основных положений диссертации и ответов на вопросы. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии, которой было поручено ознакомиться с диссертацией и материалами аттестационного дела. В дальнейшей дискуссии имеют право выступать все присутствующие на заседании совета.

114. По окончании дискуссии, присутствующему на заседании совета соискателю предоставляется заключительное слово.

115. Диссертационный совет проводит тайное голосование по вопросу о соответствии диссертации требованиям Положения о порядке присуждения ученых степеней. Голосование проводится бюллетенями.

116. Решение диссертационного совета считается положительным, если за него проголосовало простое большинство членов совета, участвовавших в заседании.

117. После утверждения протокола счетной комиссии диссертационный совет открытым голосованием, простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании, принимает текст дополнительного заключения (коллективной рецензии), в котором указывается, соответствует или не соответствует диссертация Положению о порядке присуждения ученых степеней.

118. Результаты дополнительного заключения (коллективной рецензии), после его утверждения, диссертационный совет объявляет соискателю. На этом заседание диссертационного совета считается закрытым. Видеозапись заседания и дополнительное заключение диссертационного совета вместе с диссертацией соискателя и его аттестационным делом в месячный срок направляются в Комиссию.

(В редакции постановления Правительства КР от [9 марта 2020 года № 137](#))

9. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении вопросов о лишении (восстановлении) ученых степеней

119. При поступлении в диссертационный совет ходатайств от организаций, коллективов или заявлений частных лиц о лишении (восстановлении) ученых степеней, с изложением причин, дающих основание для рассмотрения вопроса о лишении (восстановлении) лица ученой степени, диссертационный совет поручает комиссии из числа его членов проверить их достоверность.

120. В случае необходимости, через администрацию организации, где функционирует диссертационный совет, делаются соответствующие запросы.

121. По итогам проверки комиссия составляет заключение, которое представляется на рассмотрение диссертационного совета.

122. Диссертационный совет в месячный срок рассматривает подготовленные комиссией материалы.

123. Заседание диссертационного совета проводится в присутствии лица, о лишении (восстановлении) ученой степени которого ставится вопрос, с извещением его не позднее, чем за 10 дней до заседания.

124. Если вызываемое лицо отказывается явиться на заседание диссертационного совета без уважительных причин или вызов его не представляется возможным, диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в его отсутствие.

125. В случае заблаговременного сообщения указанным лицом о невозможности его участия в заседании по уважительной причине заседание диссертационного совета переносится.

126. При открытии заседания диссертационного совета председатель извещает членов диссертационного совета о правомочности заседания в соответствии с Положением о порядке

присуждения ученых степеней и объявляет о рассмотрении вопроса о лишении (восстановлении) лица ученой степени.

127. Затем с докладом выступает член диссертационного совета, входивший в состав комиссии. По окончании его выступления, слово предоставляется лицу, о лишении (восстановлении) ученой степени которого поставлен вопрос, после чего имеют право выступать присутствующие на заседании члены диссертационного совета.

128. После обсуждения диссертационный совет в порядке, установленном [главой 7](#) настоящего Положения, проводит тайное голосование по вопросу о лишении (восстановлении) ученой степени.

129. Решение совета о лишении (восстановлении) ученой степени считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

130. После утверждения протокола счетной комиссии диссертационный совет, исходя из результатов тайного голосования, открытым голосованием, простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, принимает текст решения, в котором должны быть четко сформулированы сущность и результаты рассмотренных материалов и содержаться выводы о наличии или отсутствии оснований для ходатайства перед Комиссией о лишении (восстановлении) ученой степени.

131. Результаты тайного голосования и текст решения диссертационного совета сообщаются лицу, в отношении которого ставился вопрос о лишении (восстановлении) ученой степени.

132. Если диссертационный совет принял решение о ходатайстве перед Комиссией о лишении (восстановлении) лица ученой степени, в Комиссию в месячный срок высылается ходатайство, подписанное председателем и ученым секретарем диссертационного совета, заверенное печатью, в котором приводятся результаты тайного голосования.

Указанные материалы высылаются в Комиссию также в том случае, если поручение диссертационному совету о рассмотрении вопроса о лишении (восстановлении) ученой степени было дано Комиссией.

10. Порядок защиты диссертации в виде научного доклада

133. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук в виде научного доклада, подготовленная соискателем на основе совокупности ранее опубликованных им научных или опытно-конструкторских работ по соответствующей отрасли знаний, имеющих большое значение для науки и практики, представляет собой краткое обобщенное изложение результатов проведенных им исследований и разработок, известных широкому кругу специалистов.

134. Право защиты докторской диссертации в виде научного доклада, как исключение, предоставляется признанным ученым и крупным специалистам производства, имеющим ученую степень кандидата наук, внесшим существенный научно-практический вклад в развитие народного хозяйства республики и имеющим крупные научные достижения в соответствующей отрасли науки.

135. Защита докторской диссертации в виде научного доклада проводится с разрешения президиума Комиссии на основании рекомендации экспертного совета Комиссии и ходатайства диссертационного совета.

136. Заключение о ценности научных работ соискателя и целесообразности защиты диссертации в виде научного доклада дает организация, в которой выполнены основные исследования и разработки.

137. Заключение представляется в диссертационный совет вместе с научным докладом и другими документами, предусмотренными настоящим Положением и Положением о порядке присуждения ученых степеней.

138. По диссертациям в виде научного доклада как автореферат рассылается научный доклад ([приложение 16](#) к настоящему Положению).

139. Процедура защиты и утверждения докторской диссертации в виде научного доклада устанавливается настоящим Положением о диссертационном совете и Положением о порядке присуждения ученых степеней.

11. Порядок рассмотрения апелляции на решение диссертационного совета

140. Апелляция может быть подана соискателями вследствие нарушения процедур приема, предварительного рассмотрения и защиты диссертаций, в случае вынесения отрицательных решений по вопросам присуждения, лишения (восстановления) ученых степеней, процедур рассмотрения аттестационных дел в Комиссии. Апелляция по всем вопросам может быть подана на имя председателя Комиссии.

141. Апелляция подается соискателями не позднее двух месяцев со дня вынесения решения.

142. Апелляция соискателей на решение диссертационного совета по вопросам присуждения, лишения (восстановления) ученой степени, поступившая в Комиссию, направляется в соответствующий диссертационный совет для рассмотрения.

143. При поступлении в диссертационный совет апелляции на решение диссертационного совета председатель создает комиссию из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения совета по апелляции.

Рассмотрение апелляции в диссертационном совете должно состояться в течение месяца с момента ее поступления, с проведением, в случае необходимости, внепланового заседания.

144. На заседание диссертационного совета, с извещением не позднее, чем за 10 дней до заседания, приглашаются соискатель и другие лица, которые, по мнению совета, имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов.

145. В случае неявки автора апелляции по уважительной причине заседание совета переносится.

146. В случае, если соискатель и другие лица, которые, по мнению совета, имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов, обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или не явились на заседание диссертационного совета без уважительных причин, заседание диссертационного совета проводится в их отсутствие.

147. Присутствие членов диссертационного совета (с указанием их специальности) должно быть отражено в видеозапись заседания.

(В редакции постановления Правительства КР от [9 марта 2020 года № 137](#))

148. При наличии кворума председатель извещает членов совета о правомочности проведения заседания и открывает заседание.

149. Председатель диссертационного совета объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово ученому секретарю для ее зачитания.

Затем один из членов комиссии докладывает о результатах ее работы и зачитывает проект заключения диссертационного совета по апелляции. В дальнейшем имеют право выступать все присутствующие на заседании совета.

150. По окончании дискуссии, совет принимает заключение по апелляции открытым голосованием, простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании.

151. Видеозапись заседания диссертационного совета, и текст заключения по апелляции, в котором приводятся результаты голосования, вместе с рассмотренной апелляцией, в 10-дневный срок после заседания направляются в Комиссию.

(В редакции постановления Правительства КР от [9 марта 2020 года № 137](#))

152. Заключение диссертационного совета и другие материалы по рассмотрению апелляции вместе с диссертацией соискателя передаются в соответствующий экспертный совет для рассмотрения.

Приложение 1
к Положению о диссертационном совете

**СВЕДЕНИЯ
о членах диссертационного совета по защите
диссертаций на соискание ученой степени доктора
(кандидата) наук по специальности(ям)**

(В редакции постановления Правительства КР от [9 марта 2020 года № 137](#))

_____ (шифр и наименование специальностей, отрасль науки)

при _____

(полное название организации, почтовый индекс, адрес

_____ организации, телефон, адрес электронной почты)

N	Фамилия, имя, отчество	Год рождения, гражданство	Место основной работы (с указанием организации, министерства, ведомства, города), должность	Ученая степень (с указанием шифра специальности, по которой защищена диссертация)	Ученое звание	Шифр специальности и отрасль науки в диссертационном совете			Основные работы за последние 5 лет
						по автореферату	по трудам	по смежной специальности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель диссертационного совета

(ФИО)

(Подпись)

Ученый секретарь диссертационного совета

(ФИО)

(Подпись)

Дата Печать организации

Примечание:

1. В списке даются сведения о членах диссертационного совета в алфавитном порядке.
2. В графах 5 и 7-9 шифр специальности указывается по действующей номенклатуре специальностей научных работников, утвержденной в установленном порядке.
3. В графе 10 приводятся не менее 3-х основных работ члена диссертационного совета за последние 5 лет, оформленных по действующему ГОСТу, свидетельствующих о его квалификации по специальности, указанной в графах 7-9.
4. Более подробная информация о каждом члене диссертационного совета приводится в Паспорте специалиста члена диссертационного совета.
5. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
6. (Утратил силу в соответствии с [постановлением](#) Правительства КР от 9 марта 2020 года № 137)

Приложение 2
к Положению о диссертационном
совете

Форма

ПАСПОРТ СПЕЦИАЛИСТА

(Утратил силу
в соответствии с [постановлением](#) Правительства КР от 9 марта 2020
года № 137)

Приложение 3
к Положению о диссертационном
совете

Высшая аттестационная комиссия Кыргызской Республики

Форма

ПРИКАЗ

(В редакции постановления Правительства КР от [9 марта 2020 года № 137](#))

"__" _____ 20__ г.

N

Об утверждении диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук; перечня специальностей, по которому разрешается проводить защиту диссертаций; состава диссертационного совета и правомочности его членов для фиксированного рассмотрения диссертаций, а также сроков действия совета

1. Утвердить диссертационный совет

_____ при
(шифр совета)
_____ с полномочиями
(полное название организации)

проводить защиту диссертаций по следующим специальностям:

1) на соискание ученой степени доктора (кандидата)

_____ наук (отрасль науки)

N	Шифр	Наименование специальности
1		
2		

2) на соискание ученой степени кандидата _____ наук (отрасль науки)

N	Шифр	Наименование специальности
1		

2. Утвердить следующий состав диссертационного совета:

N	Фамилия, имя, отчество (в алфавитном порядке)	Ученая степень, ученое звание (согласно диплому и аттестату)	Место научной и педагогической деятельности, должность
1			

3. Определить правомочность членов диссертационного совета для фиксированного рассмотрения диссертаций:

1) на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____ (отрасль науки)
наук по специальности

N	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Шифр специальности
1			

2) на соискание ученой степени кандидата _____ (отрасль науки)
наук по специальности

N	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Шифр специальности
1			

4. Установить срок полномочий диссертационного совета - 2 года.

5. (Утратил силу в соответствии с [постановлением](#) Правительства КР от 9 марта 2020 года № 137)

Состав диссертационного совета

_____ при _____

(шифр совета) (название организации)

N	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Шифр специальности в диссертационном совете	Место научной и педагогической деятельности, должность
1				
2				

Председатель

Исполнитель:

Примечание:

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Номер и дата приказа, шифр диссертационного совета, срок его полномочий проставляются в Комиссию.
3. Проект приказа и состав диссертационного совета представляются в Комиссию в 2-х экземплярах.
4. На оборотной стороне последнего листа проекта приказа указываются полное название, почтовый индекс, адрес организации, адрес электронной почты, номер телефона (на расстоянии 10-15 см от нижней границы листа).

Приложение 4
к Положению о диссертационном
совете

Высшая аттестационная комиссия Кыргызской Республики

Форма

ПРИКАЗ

*(Утратил силу
в соответствии с [постановлением](#) Правительства КР от 9 марта 2020
года № 137)*

Приложение 5
к Положению о диссертационном
совете

ФОРМА ОТЧЕТА о работе диссертационного совета в 201__ году

Диссертационный совет _____ (шифр совета)
утвержден при _____

(полное название организации, город)

приказом Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики

от "___" _____ 201__ г. N _____.

Диссертационному совету разрешено принимать к защите диссертации

по специальностям: _____

(шифр и наименование специальности)

по _____ наукам

(отрасль науки)

Отчет должен содержать следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии членов совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года,

с выделением следующих разделов:

- анализ тематики рассмотренных работ;
- анализ уровня использования научных результатов рассмотренных работ, предложения по использованию результатов конкретных работ.

4. Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени доктора наук.

Характеристика работ	Шифр специальности		Шифр специальности		Шифр специальности	
	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки
1	2	3	4	5	6	7
Работы, снятые с рассмотрения по заявлениям соискателей						
С положительным решением по итогам защиты, в том числе из других организаций						
С отрицательным решением по итогам защиты, в том числе из других организаций						
Дано дополнительных заключений						
Находятся на рассмотрении на 1 января 201__ г.						

5. Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени кандидата наук.

Характеристика работ	Шифр специальности		Шифр специальности		Шифр специальности	
	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки
1	2	3	4	5	6	7
Работы, снятые с рассмотрения по заявлениям соискателей						
С положительным решением по итогам защиты, в том числе из других организаций						
С отрицательным решением по итогам защиты, в том числе из других организаций						
Дано дополнительных заключений						
Находятся на рассмотрении на 1 января 201__ г.						

6. Данные о диссертациях, выполненных на стыке специальностей.

Вид диссертации (докторская, кандидатская)	Шифр специальности	Шифр специальности	Отрасль науки

Председатель
диссертационного совета _____ ФИО
(подпись)

Ученый секретарь диссертационного совета _____ ФИО
(подпись)

Дата

Печать

Примечание:

1. Данные приводятся в виде дроби, в числителе которой количество рассмотренных диссертаций, а в знаменателе - количество диссертаций соискателей, прошедших подготовку в докторантуре (для соискателей ученой степени доктора наук) или аспирантуре (для соискателей ученой степени кандидата наук) независимо от вида и времени окончания.

2. Для диссертаций, выполненных на стыке специальностей, в таблицах 4 и 5 указываются только специальности, по которым диссертационному совету в соответствии с приказом Комиссии предоставлено право проведения защиты диссертаций.

3. Отчет представляется в Комиссию в одном экземпляре.

Приложение 6
к Положению о диссертационном
совете

ПЕРЕЧЕНЬ документов, представляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет

*(В редакции постановления Правительства КР от [28 февраля 2017 года](#)
[№ 125](#))*

1. Заявление соискателя.
2. Личный листок по учету кадров (анкета), с фотографией, заверенный по месту работы (2 экз.).
3. Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем профессиональном образовании для соискателя ученой степени кандидата наук (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - дополнительно копии свидетельства об эквивалентности, выданного Министерством образования и науки Кыргызской Республики, в 2-х экземплярах), заверенная копия диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук (для лиц, получивших ученую степень за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - дополнительно копии документа об эквивалентности, в 2 экземплярах).
4. Выписка из протокола о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук (2 экз.).

5. Автореферат и диссертация в количестве экземпляров, необходимых для передачи в библиотеку организации, в которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации (предприятию).

6. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, с указанием кем и когда утверждена тема диссертационной работы (2 экз.). Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (лаборатории, сектора, отдела), утверждается руководителем организации, заверяется печатью организации.

7. (Утратил силу в соответствии с [постановлением](#) Правительства КР от 28 февраля 2017 года № 125)

8. Выписка из протокола ученого совета об утверждении темы диссертации и научного руководителя (научного консультанта) (2 экз.).

9. Отзыв научного руководителя или научного консультанта (2 экз.).

10. Акты внедрения (2 экз.).

11. Список научных трудов, заверенный по месту работы (2 экз.).

12. Оригиналы опубликованных трудов или их копии, заверенные ученым секретарем диссертационного совета (1 экз.).

13. (Утратил силу в соответствии с [постановлением](#) Правительства КР от 28 февраля 2017 года № 125)

Приложение 7
к Положению о диссертационном
совете

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(Утратило силу
в соответствии с [постановлением](#) Правительства КР от 9 марта 2020
года № 137)

Приложение 8
к Положению о диссертационном
совете

ПЕРЕЧЕНЬ организаций, которым рассылаются авторефераты диссертаций

(Утратил силу
в соответствии с [постановлением](#) Правительства КР от 9 марта 2020
года № 137)

Приложение 9
к Положению о диссертационном
совете

Форма

**Объявление
о защите диссертации на соискание ученой степени
доктора (кандидата) наук**

"__" _____ 201__ года в _____:_____ часов на заседании диссертационного совета

_____ при (шифр совета) _____,
(полное название организации)
по адресу _____,
состоится защита диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата)
_____ наук
(отрасль науки)

_____ (фамилия, имя, отчество)
на тему: " _____ "
по специальности _____.
Научный руководитель:

_____ (ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)
Официальные оппоненты:

_____ (ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)
Ведущая организация: _____
(название, адрес)
С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке

_____ (название организации, при которой создан диссертационный совет, адрес)

Председатель диссертационного совета

_____ (подпись) (ФИО)

Дата _____ Печать _____

Приложение 10
к Положению о диссертационном
совете

Форма _____

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов диссертационного совета _____
(шифр совета, название организации) к заседанию диссертационного совета

(дата и номер протокола) по защите диссертации

(фамилия, имя, отчество) на соискание ученой степени доктора (кандидата)
_____ наук по специальности (отрасль науки)

(шифр и наименование специальности)

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, шифр специальности	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеня (подпись)

Ученый секретарь диссертационного совета

(подпись) (ФИО)

Примечание:

1. В графе "Фамилия, имя, отчество" указываются фамилия, имя и отчество всех членов диссертационного совета в алфавитном порядке.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение 11
к Положению о диссертационном совете

Форма

БЮЛЛЕТЕНЬ

диссертационного совета

(шифр совета) к заседанию диссертационного совета

(дата и номер протокола)

Фамилия, имя, отчество соискателя	Достоин присуждения ученой степени	Результаты голосования
		Согласен Не согласен

Примечание:

1. В графе "Достоин ученой степени" указываются ученая степень и отрасль науки.
2. Бюллетени не подписываются. В графе "Результаты голосования" вычеркнуть ненужное.
3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова "Согласен" и "Не согласен".
4. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(В редакции постановления Правительства КР от [28 февраля 2017 года](#)
[№ 125](#))

Диссертационного совета _____
(шифр совета, название организации) по диссертации

(фамилия, имя, отчество соискателя)

на тему _____,

(название диссертации)

представленной на соискание ученой степени

(отрасль науки)

наук по специальности

(шифр и название специальности)

1. Актуальность темы диссертации

2. В работе получены следующие новые и достоверные научные результаты

3. Полученные соискателем результаты характеризуются

(внутренним единством из-за наличия связей результатов между собой в рамках разработанной или исследованной теоретической или прикладной задачи и других признаков или отсутствием внутреннего единства из-за...)

4. Полученные результаты

(можно квалифицировать как решение соответствующей приоритетной теоретической или прикладной задачи)

5. Для внедрения в практику предлагается

6. Диссертация _____ на тему _____
(ФИО соискателя) (название диссертации)

(удовлетворяет требованиям п.п. 9 или 10 Положения о порядке присуждения
ученой степени или не удовлетворяет предъявленным требованиям по следующим
позициям)

Классификационные признаки к докторской диссертации:

1. Характер результатов диссертации

1.1. Разработка нового научного направления или концептуальное развитие одного из актуальных научных направлений и содержание принципиально новых результатов, совокупность которых является крупным достижением в соответствующей отрасли науки.

1.2. Решение крупной научной проблемы путем разработки новых научно обоснованных технических, социально-экономических и технологических методов, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие и ускорение научно-технического прогресса в зависимости от сферы науки и тематики в соответствующей отрасли знаний.

1.3. Научно-обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в ускорение научно-технического прогресса.

2. Уровень новизны результатов диссертации

2.1. Результаты являются новыми.

2.2. Отдельные результаты не новы.

2.3. Значительная часть результатов не нова.

3. Ценность результатов диссертации

3.1. Очень высокая.

3.2. Высокая.

3.3. Значительная.

4. Связь темы диссертации с плановыми исследованиями

4.1. Тема входит в государственную программу или программу международных исследований.

4.2. Тема входит в отраслевую программу, планы академии наук или в тематический план организации.

4.3. Инициативная работа.

5. Уровень использования результатов диссертации, имеющей прикладное значение

5.1. На межгосударственном уровне (проданы лицензии).

5.2. На межотраслевом уровне.

5.3. В масштабах отрасли.

5.4. В рамках организации (предприятия).

6. Рекомендации по расширенному использованию результатов диссертации, имеющей прикладное значение

6.1. Требуется расширенного использования.

6.2. Не требует расширенного использования.

Классификационные признаки кандидатской диссертации:

1. Характер результатов диссертации

1.1. Новое решение задачи, имеющее существенное значение для соответствующей отрасли знаний.

1.2. Изложение научно обоснованных технических, социально-экономических или технологических разработок, имеющих существенное значение для экономики страны в зависимости от сферы науки и тематики.

2. Уровень новизны результатов диссертации

2.1. Результаты являются новыми.

2.2. Отдельные результаты не новы.

3. Ценность результатов диссертации

3.1. Очень высокая.

3.2. Высокая.

3.3. Значительная.

4. Связь темы диссертации с плановыми исследованиями

4.1. Тема входит в государственную программу или программу международных исследований.

4.2. Тема входит в отраслевую программу, планы академии наук или в тематический план организации.

4.3. Инициативная работа.

5. Уровень использования результатов диссертации, имеющей прикладное значение

5.1. На межгосударственном уровне (проданы лицензии).

5.2. На межотраслевом уровне.

5.3. В масштабах отрасли.

5.4. В рамках организации (предприятия).

6. Рекомендации по расширенному использованию результатов диссертации, имеющей прикладное значение

6.1. Требуется расширенного использования.

6.2. Не требует расширенного использования.

Примечание:

1. Заключение диссертационного совета принимается в соответствии с требованиями п.90 настоящего Положения при положительном решении вопроса о присуждении ученой степени соискателю.

2. Линии и подстрочные тексты не печатаются.

Приложение 13
к Положению о диссертационном
совете

Учетная карточка отклоненной диссертации

Автор диссертации	Дата защиты		
Название диссертации	Ученая степень Шифр специальности(ей)		
Название организации, при которой создан диссертационный совет	Шифр диссертационного совета		
Министерство (ведомство)	Индекс аттестационного отдела		
	Фамилия, имя,	Ученая степень, ученое звание	Отзыв о работе (положительный,

	отчество		отрицательный)
Научный руководитель			
Официальный оппонент			
Официальный оппонент			
Официальный оппонент			
Ведущая организация			
Работа выполнена в			
Результаты тайного голосования	За	Против	Недействительных бюллетеней
Дата заполнения	Фιο ученого секретаря	Подпись ученого секретаря	

Примечание:

1. Карточка заполняется на светлой бумаге формата 148x210.
2. Графа "Индекс аттестационного отдела" заполняется в Комиссии.

Приложение 14
к Положению о диссертационном совете

ПЕРЕЧЕНЬ документов по присуждению ученой степени, представленных в Комиссию

(В редакции постановления Правительства КР от [9 марта 2020 года № 137](#))

Опись документов, имеющих в аттестационном деле (1 экз., приложение 19 к настоящему Положению). Наклеивается на внутренней стороне обложки дела.

1. Справка о присуждении ученой степени (приложение 17 к настоящему Положению) (1 экз.).

2. Сопроводительное письмо, справка о присуждении ученой степени по форме, указанной в должностной инструкции ученого секретаря диссертационного совета, утверждаемой решением президиума Комиссии.

3. Личный листок по учету кадров, с фотографией, заверенный по месту работы (1 экз.), копия паспорта.

4. Заверенная копия документа о высшем профессиональном образовании для соискателей ученой степени кандидата наук (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, дополнительно копия свидетельства об эквивалентности, выданного уполномоченным органом в области образования и науки Кыргызской Республики, (1 экз.) или заверенная копия диплома кандидата наук для соискателей ученой степени доктора наук (для лиц, получивших ученую степень за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - дополнительно копия документа об эквивалентности) (1 экз.).

5. Протокол предзащиты (1 экз.).

6. Выписка из протокола ученого совета об утверждении темы диссертации и научного руководителя (научного консультанта) (1 экз.).

7. Диссертация (1 экз.), автореферат диссертации (10 экз.) и их электронные варианты (2 экз.).

8. Документы в электронном виде на CD-дисках:

- видеозапись предзащиты, защиты;
- отзывы официальных оппонентов;
- отзыв ведущей организации;
- явочный лист (приложение 10);
- протокол заседания счетной комиссии (приложение 15 к настоящему Положению);
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов;
- заключение организации, где выполнена диссертация;
- заключение экспертной комиссии диссертационного совета по защите диссертации;
- копия квитанции об оплате за диплом.

Приложение 15
к Положению о диссертационном
совете

ПРОТОКОЛ N _____

заседания счетной комиссии, избранной диссертационным советом

_____ при _____

(шифр совета) (название организации) от "___" _____ 201__ г.

Состав избранной счетной комиссии

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании

по диссертации _____

(фамилия, имя, отчество)

на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____

(отрасль науки)

наук по специальности "_____".

(шифр и наименование специальности)

Диссертационный совет утвержден в составе _____ членов сроком

на _____ год(а).

В состав диссертационного совета дополнительно с правом решающего голоса

введено _____ членов.

Присутствовало на заседании _____ членов диссертационного совета,

в том числе докторов наук по профилю рассматриваемой диссертации

_____.

Роздано бюллетеней _____
Осталось не розданных бюллетеней _____
Оказалось в урне бюллетеней _____
Результаты голосования: по вопросу ходатайства о присуждении ученой степени доктора (кандидата) _____ наук
(отрасль науки)

(фамилия, имя, отчество)

за _____

против _____

недействительных бюллетеней _____

Председатель счетной комиссии _____

(подпись) (ФИО)

Члены счетной комиссии:

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Подписи членов счетной комиссии заверяю:

Ученый секретарь диссертационного совета

(подпись) (ФИО)

Дата: Печать

Примечание:

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Подписи членов счетной комиссии даются с указанием фамилий.
3. Подписи членов счетной комиссии заверяются ученым секретарем и скрепляются печатью.

Приложение 16
к Положению о диссертационном совете

Рекомендуемый образец

Обложка диссертации в виде научного доклада

Название организации, диссертационный совет которой принял диссертацию к защите

На правах рукописи

УДК

Фамилия, имя, отчество

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

шифр и наименование специальности (по Номенклатуре специальностей научных работников)

Диссертация в виде научного доклада на соискание ученой степени доктора

наук (отрасль науки)

Город, год

Оборотная сторона обложки диссертации в виде научного доклада

Работа выполнена в _____

(название организации)

Научный консультант: _____

(ученая степень, ученое звание) _____

(фамилия, имя, отчество)

Официальные оппоненты: _____

(ученая степень, ученое звание) _____

(фамилия, имя, отчество) _____

(ученая степень, ученое звание) _____

(фамилия, имя, отчество) _____

(ученая степень, ученое звание) _____

(фамилия, имя, отчество)

Ведущая (оппонирующая) организация: _____

(название, адрес) _____

Защита состоится _____ на заседании диссертационного совета

(дата, время)

(шифр совета, название организации,

в которой создан совет, адрес)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке

(название организации, при которой создан

диссертационный совет, адрес)

Автореферат разослан _____

(дата)

Ученый секретарь диссертационного совета

ученая степень, ученое звание

ФИО Подпись

Примечание:

1. В диссертации в виде научного доклада должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТу.
2. Линии и подстрочные примечания не печатаются.
3. Экземпляры диссертации в виде научного доклада подписываются соискателем в конце.

Приложение 17
к Положению о диссертационном
совете

Форма

СПРАВКА к делу N _____

*(Утратила силу
в соответствии с [постановлением](#) Правительства КР от 9 марта 2020
года № 137)*

Приложение 18
к Положению о диссертационном
совете

Регистрационно-учетная карточка

*(Утратила силу
в соответствии с [постановлением](#) Правительства КР от 9 марта 2020
года № 137)*

Приложение 19
к Положению о диссертационном
совете

Опись документов, имеющих в аттестационном деле

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Страницы (с ___ по ___)

Ученый секретарь диссертационного совета

(подпись) (ФИО)

Дата отправки документов в Комиссию

"__" _____ 201__ г.

Примечание: Все документы аттестационного дела должны иметь сквозную нумерацию страниц.

Приложение 20
к Положению о диссертационном
совете

**Идентификационная карточка для получения ученого
звания**

*(Утратила силу
в соответствии с [постановлением](#) Правительства КР от 9 марта 2020
года № 137)*