

Приложение 1 к приказу Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики от «22» мая 2026 г. № 01-10/12

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТА**

Настоящая инструкция устанавливает общие положения, структуру, требования к содержанию диссертаций, правила оформления диссертаций и авторефератов, представляемых на соискание ученых степеней по всем областям науки.

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Диссертация является индивидуальной научно-квалификационной работой и должна быть написана единолично соискателем, содержать совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе соискателя в науку. При определении конкретного личного участия соискателя в получении результатов, в диссертации и автореферате должно быть указано, что ему принадлежат - идея, гипотеза, их экспериментальное подтверждение, разработанная методика или аппаратура, теоретическая разработка полученных результатов, формулировка научных положений и т.п.

1.2. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук – это индивидуальная научно-квалификационная работа, содержание которой должно соответствовать одному из следующих квалификационных признаков:

- разработка нового научного направления или концептуальное развитие одного из актуальных научных направлений и содержание принципиально новых результатов, совокупность которых является крупным достижением в соответствующей отрасли науки;
- решение крупной научной проблемы путем разработки новых научно обоснованных технических, социально-экономических и технологических методов, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие и ускорение научно-технического прогресса в зависимости от сферы науки и тематики в соответствующей отрасли знаний.

1.3. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть индивидуальной научно-квалификационной работой, представленной в виде специально подготовленной рукописи, содержание которой отвечает одному из ниже приведенных квалификационных признаков:

- решение задач, имеющих существенное значение для соответствующей отрасли знаний;
- изложение научно обоснованных технических, социально-экономических или технологических разработок, имеющих существенное значение для экономики страны в зависимости от сферы науки и тематики.

1.4. Диссертация на соискание ученой степени представляется в виде специально подготовленного научного труда, оформленного в твердый переплет.

1.5. Объем диссертации может быть до 150 страниц для кандидатской и 250 страниц для докторской диссертации (исключая библиографический список и приложения).

1.6. Для диссертаций по гуманитарным наукам допускается увеличение ее объема до 25%.

## II. СТРУКТУРА И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДИССЕРТАЦИИ

2. Диссертация должна содержать следующие структурные части:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Перечень сокращений и обозначений;
4. Введение;
5. Основную часть (текст) диссертации, разделенную на главы с заключениями по каждой главе;
6. Заключение;
7. Практические рекомендации;
8. Список использованной литературы;
9. Приложения (при необходимости).

**2.1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ** диссертации содержит название научного учреждения или высшего учебного заведения, где утверждена диссертационная работа; индекс Универсальной десятичной классификации (УДК); фамилию, имя, отчество автора; название диссертации; шифр и наименование специальности (по Номенклатуре научных специальностей); искомую ученую степень; сведения о научном руководителе, научном консультанте (ученую степень, ученое звание, фамилию, имя, отчество); город и год издания диссертации. На титульном листе обязательно отмечается «На правах рукописи» или гриф ограничения распространения сведений (приложение 1).

Темы диссертаций должны быть увязаны с направлениями основных научно-исследовательских работ научных учреждений, вузов и утверждены их учеными советами для каждого соискателя ученой степени персонально и согласованы с руководством по месту основной работы.

Темы докторских диссертационных работ должны быть увязаны с приоритетными научными направлениями развития науки.

Название кандидатской диссертации, освещающей, как правило, частные вопросы, обычно более развернуто. В случае необходимости (например, для большей конкретизации) допускается добавление к названию диссертации небольшого (4-6 слов) подзаголовка.

В названии диссертации не рекомендуется использовать усложненную терминологию, носящую наукообразный характер. Следует избегать мелкотемья, а также названий диссертаций, начинающихся со слов: «Изучение процесса...», «Исследование некоторых путей...», «Некоторые вопросы...», «Материалы к изучению...», «К вопросу...» и т.п., в которых не отражается суть рассматриваемой проблемы, нет достаточно ясного определения ее цели и результатов. Аббревиатура на титульном листе диссертации должна быть расшифрована.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ** включает в себя заголовки структурных частей диссертации, наименования всех глав, разделов и подразделов с указанием номеров страниц и приводится в начале диссертации.

**2.3. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ.** Если в диссертации принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень должен быть представлен

в диссертации в виде отдельного списка, помещаемого перед введением.

Перечень условных обозначений необходимо расположить в виде столбца, в котором слева в алфавитном порядке приводят сокращение, справа – его детальную расшифровку.

Если в диссертации специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

#### **2.4. ВВЕДЕНИЕ** должно содержать:

- актуальность темы диссертации;
- связь темы диссертации с национальными программами развития государства и общества; приоритетными направлениями развития науки; направлениями основных научно-исследовательских работ вузов и/или научных и научно-технических организаций;
- цель и задачи исследования;
- научную новизну работы;
- практическую значимость полученных результатов;
- экономическую значимость полученных результатов (при наличии);
- основные положения диссертации, выносимые на защиту;
- личный вклад соискателя;
- апробации результатов исследования;
- полноту отражения результатов диссертации в публикациях;
- структуру и объем диссертации.

Название каждого из перечисленных пунктов выделяется жирным шрифтом.

Введение, как правило, представляет собой короткий раздел до 4 страниц для точных наук и до 6 – для гуманитарных и общественных наук.

**Актуальность темы диссертации.** Дается оценка современного состояния решаемой в диссертации проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследований по выбранной теме для развития соответствующей отрасли науки или производства.

**Связь темы диссертации с национальными программами развития государства и общества; приоритетными направлениями развития науки; направлениями основных научно-исследовательских работ вузов и/или научных и научно-технических организаций.**

**Цель и задачи исследования.** Цель и задачи исследования определяют направления, по которым соискатель раскрывает тему диссертации. Цель исследования, поставленная в работе, это то, к чему стремится диссертант в своих научных исследованиях, то есть конечный результат работы. Целью работы может быть описание нового явления, изучение его характеристик, выявление закономерностей и т.д. Формулировка цели исследований обычно начинается с преамбулы: «разработать..», «установить...», «обосновать...», «выявить...» и т.д.

Задачи исследования определяют основные этапы исследования для достижения поставленной цели. При формулировании задач исследования необходимо учитывать, что описание решения этих задач составит содержание глав и параграфов диссертации, названия которых созвучно поставленным задачам. При определении задач необходимо разбить научные исследования на основные этапы и в соответствии с их содержанием сформулировать задачи исследования. Каждому этапу обычно посвящается отдельная задача. В перечне решаемых задач необходимо выделять наиболее крупные без их дробления на более мелкие задачи. Формулировка задач обычно начинается со слов: «исследовать сущность», «уточнить определение», «систематизировать», «проанализировать», «уточнить и дополнить», «обосновать» и т.д.

**Научная новизна полученных результатов.** При изложении научной новизны проведенного исследования следует показать отличие полученных результатов от известных, описать степень новизны (впервые получено, усовершенствовано, дано

дальнейшее развитие и т.п.).

**Практическая значимость полученных результатов.** В диссертации, имеющей теоретическое значение, приводятся сведения о научном применении результатов исследований или рекомендаций по их использованию, а в диссертации, имеющей практическое значение - сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендаций по их использованию. Отмечая практическую ценность полученных результатов, необходимо дать информацию о степени готовности их к использованию или масштабах использования.

При наличии актов о внедрении полученных результатов, авторских свидетельств, патентов, других материалов, относящихся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированных в установленном порядке, следует делать ссылки на эти документы.

**Экономическая значимость полученных результатов.** В оценке экономической значимости полученных результатов (*если они имеются*) следует показать возможность использования результатов диссертации в качестве коммерческого продукта, размеры экономического эффекта, подтверждаемые соответствующими документами.

**Основные положения диссертации, выносимые на защиту.** Выносимые на защиту положения должны быть сформулированы ясно, конкретно, лаконично и отражать сущность полученных научных и практических результатов. Не допускаются общие формулировки типа «Предложены новые методы (устройства), позволяющие повысить (улучшить)...». Положения, выносимые на защиту, должны содержать отличительные признаки новых научных результатов, характеризующие личный вклад соискателя в область науки, к которой относится тема диссертации. Они содержат не только краткое изложение сущности полученных результатов, но и сравнительную оценку их научной и практической значимости. Также должно быть представлено, наличие каких механизмов, явлений или протекающих процессов обеспечивает положительный эффект, защищаемый соискателем, какая закономерность следует из результатов анализа или измерения каких-то параметров.

При представлении в качестве защищаемого положения новой методики должна быть не только сформулирована ее сущность, но и указано, по каким характеристикам эта методика лучше известных, например: обеспечивает более эффективный способ лечения, обучения, воспитания; позволяет получать ранее недоступные сведения и т. п.

Если в качестве защищаемого положения представляются полученные в результате исследования новые материалы или разработанные новые технологии, машины и механизмы, то необходимо указать не только свойства новых материалов, сущность предлагаемых разработок, но и то, какими преимуществами обладают предложенные материалы или технологии, в чем состоит их практическая ценность (обеспечивают повышение производительности труда, экологическую чистоту, улучшают характеристики продукции и другое).

Если в качестве положений, выносимых на защиту, представлены новые предложения по правовым нормам или правоприменительной практике, должно быть указано, чем вызвана необходимость таких предложений, в чем их новизна и какие проблемы в области права они позволяют решить.

Основные положения, выносимые на защиту, не должны дублировать выводы, практические рекомендации, представленные в диссертации.

**Личный вклад соискателя.** При использовании соискателем в диссертации идей или разработок, принадлежащих соавторам, соискатель обязан указать их вклад в диссертации и автореферате с указанием конкретного личного вклада в эти труды и разработки. Научные результаты, полученные в соавторстве, полностью входят в диссертацию только одного из соавторов. На полное или частичное использование научных результатов следует получить письменное согласие соавторов.

**Апробации результатов диссертации.** Дается информация о научных съездах, конференциях, симпозиумах, круглых столах, где докладывались результаты

исследований, включенные в диссертацию, обсужденные на заседаниях и подтвержденные сертификатами или их программами.

**Полнота отражения результатов диссертации в публикациях.** Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в периодических научных изданиях, вошедших в Перечень рецензируемых научных периодических изданий для опубликования основных научных результатов диссертации и строго соответствовать теме диссертации.

**Структура и объем диссертации.** Указываются структура диссертации, наличие введения, количество глав, приложения, приводится полный объем диссертации в страницах, а также объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества), а также количество использованных библиографических источников, на которые в тексте диссертации есть ссылки (включая собственные публикации соискателя).

## **2.5. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (ТЕКСТ) ДИССЕРТАЦИИ**

Основная часть (текст) диссертации содержится в главах, в которых приводятся:

- аналитический обзор литературы по теме, развернутое обоснование выбора направления исследований и изложение общей концепции работы;
- описание используемых методов исследования, а также оборудования;
- изложение выполненных в работе теоретических и (или) экспериментальных исследований.

## **ГЛАВА 1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ**

В первой главе должен быть представлен обзор литературы по теме исследования, анализ основных этапов в развитии научной мысли по изучаемой проблеме. В этой главе соискатель должен выделить те вопросы, которые остались неразрешенными, и таким образом определить место в решении проблемы. Этот раздел должен заканчиваться кратким резюме о необходимости выбора и концепции проведения исследований в данной области. Объем обзора литературы не должен превышать 25% от общего объема диссертационной работы.

## **ГЛАВА 2. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ**

Во второй главе должны быть отражены методология и методы исследования, охарактеризованы объект и предмет исследования.

При описании методологии и методов исследования соискатель характеризует основные подходы к решению поставленных задач, излагает используемые теоретические и (или) экспериментальные методы и обосновывает целесообразность их использования, а также описывает применяемую аппаратуру. Обязательными являются оценка погрешности измерений, обоснование выбора объекта исследования и описание предмета исследования, его свойств, методы статистической обработки полученных данных.

**Объект исследования.** Объект исследования – это определенная совокупность свойств и отношений, которая существует независимо от познающего, но отражается им, служит конкретным полем поиска. В качестве объекта познания выступают связи, отношения, свойства реального объекта, которые включены в процесс познания. Четко излагается явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. В паспортах научных специальностей содержатся в общем виде описания объектов исследования для каждой научной специальности.

**Предмет исследования.** Предмет исследования является частью объекта исследования и это значимые с теоретической или практической точки зрения свойства,

особенности или стороны объекта. В предмете исследования фиксируется то свойство или отношение в объекте, которое в данном случае подлежит глубокому специальному изучению. В одном и том же объекте могут быть выделены различные предметы исследования. В предмет включаются только те элементы, связи и отношения объекта, которые подлежат изучению в данной работе. Поэтому определение предмета исследования означает и установление границ поиска, и предположение о наиболее существенных в плане поставленной проблемы связях, и допущение возможности их временного вычленения и объединения в одну систему. В предмете исследования в концентрированном виде заключены направления поиска, важнейшие задачи, возможности их решения соответствующими средствами и методами.

### **ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ СОБСТВЕННЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

При описании результатов собственного исследования соискатель должен выделить то новое, что он вносит в разработку проблемы (задачи) или развитие конкретных направлений в соответствующей отрасли науки. Соискатель должен оценить достоверность полученных результатов, сравнить их с аналогичными результатами отечественных и иностранных исследователей.

Весь порядок изложения в диссертации должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Разделение материала диссертации на главы, разделы, подразделы, пункты, а также их последовательность должны быть логически оправданными. В тексте диссертации следует избегать общих слов и рассуждений, бездоказательных утверждений. Результаты исследований необходимо излагать в диссертации сжато, логично и аргументировано.

При написании диссертации соискатель обязан делать ссылки на источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты (в том числе и на свои собственные). Не допускается перепечатка текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

Распределение материала диссертации по главам, количество глав и структурирование по разделам определяются соискателем.

Каждую главу диссертации следует завершать кратким заключением, которое подводит итоги этапов исследования и на котором базируется формулировка основных научных результатов и практических рекомендаций диссертационного исследования в целом.

#### **2.6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Основные выводы по результатам выполненной работы должны быть краткими и вытекать из поставленных задач, состоять из крупных обобщающих пунктов, подводящих итог выполненной работы.

#### **2.7. ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Приводятся возможности практического применения полученных результатов, могут быть обсуждены перспективы дальнейшего развития данного научного направления.

**2.8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ** включает только те источники, на которые даются ссылки в тексте диссертации и оформляются в соответствии ГОСТ 7.1-2003 (приложение 4).

**2.9. ПРИЛОЖЕНИЯ** формируются в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости. Число приложений определяется автором диссертации и может включать в себя:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты, оценки погрешности измерений;
- исходные тексты компьютерных программ и краткое их описание;
- таблицы и рисунки вспомогательного характера;
- документы или их копии, которые подтверждают научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию: акты (справки) о промышленных испытаниях, производственной проверке законченных научных разработок, практическом применении полученных результатов, актов внедрения и другое;
- инструкции и методики, описания алгоритмов и программ, задач, решаемых с использованием информационно-компьютерных технологий, разработанных в процессе выполнения диссертационной работы;
- рисунки вспомогательного характера;
- копии патентов, авторских свидетельств.

### **III. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ**

#### **3. Общие требования**

3.1. Техническое оформление диссертации должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (Принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 25 сентября 2017 г. N 103-П).

3.2. Текст диссертации печатается с использованием принтера компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Допускается представлять таблицы и рисунки на листах формата А3 (297x420 мм). В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Набор текста диссертации осуществляется с использованием текстового редактора Word, при этом рекомендуется использовать шрифт Times New Roman размером 14 пунктов.

3.3. Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

3.4. Шрифт печати должен быть прямого, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста диссертации. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

3.5. Распечатки компьютерных программ должны соответствовать формату А4. Распечатки включаются в общую нумерацию страниц диссертации и помещаются после общих выводов, а при наличии иллюстраций формата более А4 – после них.

3.6. Текст основной части диссертации делят на главы. Каждая глава состоит из разделов, которые при необходимости могут быть разбиты на подразделы и пункты.

3.7. Заголовки структурных частей диссертации «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру текста, с использованием полужирного шрифта размером на 1-2 пункта больше, чем 14 шрифт основного текста. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой заглавной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой заглавной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

В конце заголовков глав, разделов, подразделов и пунктов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

3.8. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого следует заголовок, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть диссертации следует начинать с нового листа.

3.9. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей диссертации является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц диссертации. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

3.10. Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «ГЛАВА». Структурные разделы «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3.» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2.» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: «4.1.3.2.» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы). Номера пунктов выделяют полужирным шрифтом.

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел.

3.11. Иллюстрации (рисунки, фотографии, чертежи, схемы, графики, карты) и таблицы, служащие для наглядного представления в диссертации характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей, следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах диссертации, включают в общую нумерацию страниц. Таблицу, рисунок или чертеж, размеры которого больше формата А4, учитывают как одну страницу и располагают в соответствующих местах после упоминания в тексте или в приложении. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде рисунка и таблицы.

3.12. Рисунки и таблицы обозначают соответственно словами «Рисунок» и «Таблица» и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций и таблиц, приведенных в приложении. Номера иллюстраций и таблиц должны состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.2. (второй рисунок первой главы), Таблица 2.3 (третья таблица второй главы).

Номер рисунка, его название и поясняющие подписи помещают непосредственно под иллюстрацией. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте диссертации.

3.13. Рисунки выполняются с использованием средств компьютерной графики, либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также рисунки в цветном исполнении. Рисунки должны быть расположены так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота диссертации или, в крайнем случае, с поворотом по часовой стрелке.

В диссертации допускается использование, как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

3.14. Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце (рисунок 1).



Рисунок 1. Пример оформления рисунка.

3.15. Цифровой материал диссертации оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Например: Таблица 2.1. – Морфометрические параметры средних и высокогорных долин

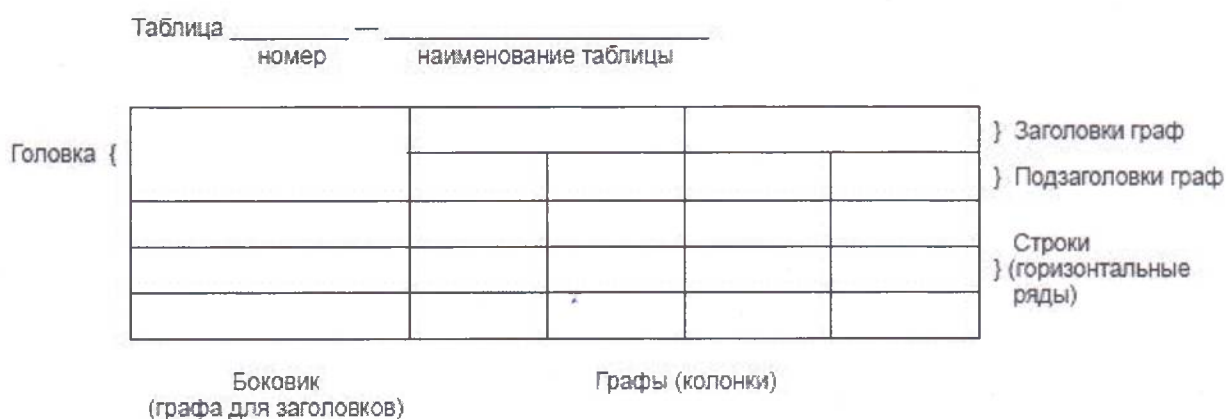
| № пп                | Название впадин | Абсолютная высота днищ, м | Длина в пределах днища, км | Наибольшая ширина в пределах днища, км |
|---------------------|-----------------|---------------------------|----------------------------|--|
| Среднегорные долины |                 |                           |                            |  |
| 1.                  | Кызылойская     | 1700-2400                 | 9                          | 8                                      |
| 2.                  | Жумгальская     | 1500-2600                 | 80                         | 25                                     |
| 3.                  | Кочкорская      | 1400-2500                 | 80                         | 20                                     |
| 4.                  | Средненарынская | 1400-2600                 | 170                        | 54                                     |
| Высокогорные долины |                 |                           |                            |  |
| 1.                  | Сон-Кульская    | 3014-3400                 | 50                         | 25                                     |
| 2.                  | Голокская       | 2400-3000                 | 35                         | 5                                      |
| 3.                  | Каракужурская   | 2500-3200                 | 70                         | 6                                      |
| 4.                  | Балгартская     | 2700-3400                 | 54                         | 7                                      |

3.16. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Таблицу располагают таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота диссертации или с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 2 (ГОСТ 7.32-2017, рис. 2).

Рисунок 2 - Оформление таблицы



### 3.17. Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

3.18. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

**Пример:**

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

$$B = \frac{c}{e} \quad (2)$$

Одну формулу обозначают – (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (1.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

3.19. При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации и таблицы непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами. Слово «Примечание» и его содержание печатаются шрифтом на 1-2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

3.20. Соискатель обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в его диссертации или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы диссертации. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При описании в диссертации результатов, включенных в единоличные публикации соискателя, а также в публикации, написанные им вместе с другими лицами, соискатель обязан давать ссылки и на такие публикации.

Ссылки на источники в тексте диссертации осуществляются путем приведения номера в соответствии с библиографическим списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки. Подстраничные сноски на источник запрещаются.

Каждая ссылка ставится по окончанию соответствующей фразы, заключается в квадратные скобки, включает в себя порядковый номер источника, указанного в перечне литературы, и номер страницы, с которого использовался материал. Внешне ссылка оформляется так: [5, с. 45], где 5 - номер источника из литературного списка, а 45 - номер страницы в данном источнике.

3.22. Ссылки на рисунок в диссертации указывают порядковым номером рисунка. Например: «рисунок 1.2.».

3.23. Ссылки на формулы диссертации указывают порядковым номером формулы в скобках. Например: «...в формуле (2.1)».

3.24. На все таблицы диссертации должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера и сокращают, если имеет номер. Например: «...в табл. 2.1».

3.25. В повторных ссылках на таблицы и рисунок следует указывать сокращенно слово «смотри», например: «см. табл. 2.1».

3.26. Сведения об источниках, включенных в список использованных источников, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 с обязательным приведением названий работ (приложение 4).

3.27. Источники следует располагать одним из следующих способов:

- а) в порядке указания ссылок в тексте диссертации;
- б) в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий;
- в) в хронологическом порядке.

3.28. Приложения оформляют как продолжение диссертации на последующих ее страницах или в виде отдельной части (книги), располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

3.29. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием

в правом верхнем углу слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**», напечатанного прописными буквами, приложение должно иметь содержательный заголовок.

3.30. Если в диссертации более одного приложения, их нумеруют последовательно. Например: **ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2** и т.д.

3.31. При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием диссертации печатают прописными буквами слово «**ПРИЛОЖЕНИЯ**».

3.32. Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, нумеруемые в пределах каждого приложения, перед ними ставится буква «П». Например «П 1.2.3.» (третий подраздел второго раздела первого приложения).

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения. Например: «Рис. П 1.2.» (второй рисунок первого приложения), «Табл. П 1.2.» (первая таблица второго приложения).

#### **IV. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ АВТОРЕФЕРАТА**

**4. Общие требования к автореферату.** Оформление автореферата является заключительным этапом выполнения диссертационной работы перед представлением ее к защите. Назначение автореферата – широкое ознакомление с методикой исследования, фактическими результатами и основными выводами диссертации.

4.1. Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание диссертации, в нем не должно быть излишних подробностей, а также информации, которая отсутствует в диссертации.

Автореферат диссертации должен быть опубликован на государственном и официальном языках.

**4.2. Структура автореферата.** Структура автореферата, включает в себя общую характеристику работы, основного содержания, выводов, практические рекомендации, списка опубликованных работ по теме диссертации, резюме, перечень сокращений и условных обозначений, символы, единиц, терминов.

**4.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ,** приводимая в автореферате, должна соответствовать структурной части «**ВВЕДЕНИЕ**», приведенной в диссертации, отвечать требованиям раздела 2.4 настоящей инструкции и включать следующие пункты, выделяемые жирным шрифтом: актуальность темы диссертации; связь темы диссертации с крупными научными программами (проектами) и основными научно-исследовательскими работами; цель и задачи исследования; научную новизну работы; практическую значимость полученных результатов; экономическую значимость полученных результатов; основные положения диссертации, выносимые на защиту; личный вклад соискателя; апробации результатов исследований; полноту отражения результатов диссертации в публикациях; структуру и объем диссертации.

4.4. В **ОСНОВНОМ СОДЕРЖАНИИ ДИССЕРТАЦИИ** кратко излагается ее содержание по главам.

4.5. В **ЗАКЛЮЧЕНИИ** содержится краткая информация об итогах выполненной работы, соответствующая заключительным выводам диссертации.

4.6. **СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ РАБОТ** по теме диссертации соискателя должен строго соответствовать теме диссертации с обязательным приведением фамилий всех соавторов и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 с указанием режима доступа и web-ссылки на страницу сайта издания (приложение 4).

4.7. **РЕЗЮМЕ** предназначено для распространения и использования информации о выполненной диссертации, приводится в конце автореферата на кыргызском, русском и английском языках. Объем резюме на каждом языке не должен превышать 1 страницы текста.

4.8. Резюме состоит из заголовка, перечня ключевых слов и текста. В заголовке приводятся слово "РЕЗЮМЕ", фамилия, имя, отчество автора, название диссертации, на соискание какой ученой степени и отрасли науки представлена работа, шифр и наименование специальности. Например:

#### РЕЗЮМЕ

**диссертации Акматова Шаршена Жетигеновича на тему: «Комбинированная солнечно-теплонасосная установка» на соискание ученой степени кандидата технических наук по специальности 05.14.08 – энергоустановки на основе возобновляемых видов энергии**

4.9. Ключевые слова (до 15) приводятся в именительном падеже, печатаются строчными буквами в строку, через запятые.

4.10. Текст резюме должен отражать объект исследования, предмет исследования, цель работы, методы исследования и аппаратуру, полученные результаты и их новизну, степень использования или рекомендации по использованию, область применения.

4.11. Изложение материала в резюме должно быть кратким и точным. Следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных документов, избегать сложных грамматических оборотов. Необходимо использовать стандартизованную терминологию, избегать непривычных терминов и символов.

4.12. Перечень условных обозначений, символов, единиц, терминов, сокращений представляется в виде отдельного списка и размещается в конце автореферата при необходимости.

4.13. Автореферат, представляемый соискателем в диссертационный совет, печатается с соблюдением правил, установленных настоящей Инструкцией.

4.14. Объем автореферата (без учета обложки и резюме) не должен превышать 40 страниц для докторской диссертации и 20 - для кандидатской, при печати через 1,0 межстрочный интервал с размещением до 40 строк на странице.

4.15. Автореферат титульного листа не имеет. Титульным листом является его обложка.

4.16. На лицевой стороне обложки автореферата приводятся: название организаций, при которых функционирует диссертационный совет, принявший диссертацию к защите; шифр диссертационного совета; индекс УДК; фамилия, имя, отчество соискателя; название диссертации; шифр и наименование специальности по Номенклатуре научных специальностей; подзаголовок «Автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата) (отрасль науки)»; город, год издания автореферата. Здесь же отмечается статус документа «на правах рукописи».

На оборотной стороне обложки автореферата указываются структурное подразделение и название организации, в которой утверждена диссертационная работа; фамилия, имя, отчество научного руководителя (консультанта), ученая степень, ученое звание, место работы и должность; фамилия, имя, отчество официальных оппонентов, ученая степень, ученое звание, место работы и должность; название ведущей организации, структурное подразделение, где проведено обсуждение диссертационной работы, почтовый адрес; дата и время проведения защиты диссертации с указанием шифра диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата), отрасль науки и названия организаций, при которых создан диссертационный совет, почтовый адрес организации, где будет проводиться защита диссертации и идентификационный код он-лайн трансляции защиты диссертации; адреса библиотек организаций, в которых можно ознакомиться с диссертацией и адрес сайта организации, где будет проводиться защита диссертации; дата рассылки автореферата; подпись ученого секретаря диссертационного совета (Приложение 2).

4.17. Номера страниц проставляются в центре нижнего поля страницы. Нумерация начинается с цифры 3 на странице, где дается общая характеристика работы.

4.18. Структурные части автореферата не нумеруют, их названия печатают прописными буквами в центре текста.

4.19. Издание автореферата. Автореферат диссертации издают в виде брошюры в количестве, определяемом диссертационным советом.

4.20. Формат издания А5 (148x210 мм) с печатанием текста на обеих сторонах листа (формат бумаги и доля листа 60x90/16).

4.21. На автореферате должны быть указаны выходные данные согласно ГОСТ 7.1-2003.

*Титульный лист диссертации*

**НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ГДЕ УТВЕРЖДЕНА ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ**

На правах рукописи  
УДК

**Фамилия, имя, отчество**

**Название диссертации**

Шифр и наименование специальности  
(по Номенклатуре научных специальностей)

Диссертация на соискание ученой степени  
доктора (кандидата) \_\_\_\_\_ наук  
(отрасль науки)

**Научный  
руководитель/консультант:**  
ученая степень, ученое звание  
Ф.И.О.

**Город - год**

*Примечание:*

- 1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.*
- 2. Титульный лист диссертации подписывается соискателем, рядом с фамилией*

*Обложка автореферата*

**Название и шифр диссертационного совета,  
который принял диссертацию к защите**

На правах рукописи  
**УДК:**

**Фамилия, имя, отчество  
Название диссертации**

Шифр и наименование специальности  
(по Номенклатуре научных специальностей)

Автореферат диссертации на соискание ученой степени  
доктора (кандидата) \_\_\_\_\_ наук  
(отрасль науки)

**Город – год**

Оборотная сторона обложки автореферата

Работа утверждена в \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение, название организации)

Научный руководитель (консультант): \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание,  
\_\_\_\_\_  
место работы, должность)

Официальные оппоненты: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание,  
\_\_\_\_\_  
место работы, должность);  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание,  
\_\_\_\_\_  
место работы, должность);  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание,  
\_\_\_\_\_  
место работы, должность).

Ведущая организация: \_\_\_\_\_  
(название, почтовый адрес)

Защита диссертации состоится \_\_\_\_\_ на заседании диссертационного  
(дата, время)  
совета \_\_\_\_\_ по защите диссертаций на соискание  
(шифр диссертационного совета)  
ученой степени \_\_\_\_\_ наук  
(доктора (кандидата), отрасль науки)

при \_\_\_\_\_  
(название организаций-учредителей, при которых создан диссертационный совет)  
по адресу: \_\_\_\_\_ . С диссертацией  
(почтовый адрес организации, зал заседаний, где будет проводиться защита)  
можно ознакомиться в библиотеках организаций-учредителей, при которых создан  
диссертационный совет и на официальном сайте ВАК \_\_\_\_\_.

Ссылка доступа к видеоконференции защиты диссертации: \_\_\_\_\_.

Автореферат разослан \_\_\_\_\_  
(дата)

Ученый секретарь  
диссертационного совета  
ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Примечание:

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Экземпляры автореферата подписываются соискателем в конце автореферата.

Обложка диссертации в виде научного доклада

**Название и шифр диссертационного совета,  
который принял диссертацию к защите**

На правах рукописи  
УДК

Фамилия, имя, отчество  
НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ  
шифр и наименование специальности  
(по Номенклатуре научных специальностей)

Диссертация в виде научного доклада на соискание ученой степени доктора наук

\_\_\_\_\_ (отрасль науки)

Оборотная сторона обложки диссертации в виде научного доклада

Работа утверждена в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название организации)

Научный консультант: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание)

Официальные оппоненты: \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

Ведущая (оппонирующая) организация: \_\_\_\_\_

(название, адрес) \_\_\_\_\_

Защита состоится \_\_\_\_\_ на заседании диссертационного совета

(дата, время)

\_\_\_\_\_ (шифр совета, название организации,

\_\_\_\_\_ в которой создан диссертационный совет, адрес)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке

\_\_\_\_\_ (название организации, при которой создан

\_\_\_\_\_ диссертационный совет, адрес)

Автореферат разослан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Ученый секретарь диссертационного совета

ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

\_\_\_\_\_ Подпись

Город – год

Примечание:

1. В диссертации в виде научного доклада должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТу.

2. Линии и подстрочные примечания не печатаются.

Примеры оформления библиографического описания источников литературы в списке, приводимом в диссертации, и опубликованных работ в списке, приводимом в автореферате (библиографическое описание дается в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003)

| Характеристика источника (литературы) | Пример оформления   | Общие требования к библиографическому описанию   |
|---------------------------------------|---|--|
| 1                                     | 2   | 3  |
|                                       | Описание книг под фамилией автора (авторов)   |  |
| Один автор                            | <b>Семенов, В. В.</b> Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов. – М.: Наука, 2000. – 64 с.   |  |
| Два автора                            | <b>Душина, И. В.</b> Народы мира [Текст]: кн. для чтения по географии / И. В. Душина, Т. Л. Смоктунович. – М.: Баллас, 2004. – 271 с.   | В заголовке описания книги до трех авторов приводят фамилию одного автора. Имена всех 2-3-х авторов приводят после косой черты, ставя инициалы перед фамилией.   |
| Три автора                            | <b>Агафонова, Н. Н.</b> Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.  |  |
| Четыре и более авторов                | Много коммуникационные сети: архитектура, технология, стандартизация [Текст] / [Л. Л. Блахов, Г. Т. Иванов, Г. Б. Семёнов и др.]. – М.: Радио и связь, 2004. – 207 с.   | Если авторов четыре, запись составляют под заглавием. После косой черты приводят фамилии всех четырех авторов. Если авторов более четырех, запись составляют под заглавием, а за косой чертой указывают фамилии трех авторов с добавлением слов «и др.». |
| Коллективный труд                     | <b>Государственный Эрмитаж (Санкт-Петербург). Отчетная археологическая сессия (2002).</b> Отчетная археологическая сессия за 2002 год [Текст]: тез. докл. / Гос. Эрмитаж. – СПб.: Изд-во Гос. Эрмитажа, 2001. – 62 с. |  |
| Многотомное издание                   | <b>Гиппиус, З. Н.</b> Сочинения [Текст]: в 2-х т. / З. Н. Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко]. – М.: Лаком-книга, 2001. – Т. 1: Романы. – 367 с.; Т. 2: Романы. – 415 с.                   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Стандарт  | <b>ГОСТ 7.1-2003.</b> Библиографическая запись. Библиографическое описание.<br>Общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. 2004-01-07. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2004. – 51с.   |  |
| Диссертация   | <b>Абдынасыров, У. Т.</b> Стратегия и перспективы развития рынка ценных бумаг Кыргызской Республики [Текст]: дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.05 / У. Т. Абдынасыров. – Бишкек, 2009. – 280 с.  |  |
| Автореферат диссертации   | <b>Супатаева, Ж.Э.</b> Уголовная ответственность за нарушения порядка законного оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров [Текст]: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.08 / Ж. Э. Супатаева. – Бишкек, 2010. - 25 с.   |  |
| Составные части документов<br>Статья из...<br>... книги или другого разового издания.<br>... сериального издания. | <b>Двинянинова, Г. С.</b> Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж, 2001. – С. 101-106.<br><b>Казаков, Н. А.</b> Запоздалое признание [Текст]: повесть / Н. А. Казаков // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64- 76; №10. – С. 58-71. |  |
| Архивные материалы  | Циркуляр облполитпросвета Киргизской АССР всем окрполитпросветам по организации работы передвижных библиотек [Текст]. Центр. гос. арх. КиргССР, ф. 688, оп. I, д. II, л. 269.  |  |
| Нормативно-правовые акты  | О дне Курман айт [Текст]: постановление Правительства Кырг. Респ. от 24 янв. 2004 г. № 32 // Норматив. акты Кырг. Респ. – 2004. – № 4. – С. 14.  |  |
| Патенты   | Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00.<br>Приемопередающее устройство [Текст] / В. И. Чугаева; Воронеж. НИИ связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.: ил.   |  |

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Электронные ресурсы | Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл., 1996. – Режим доступа: www. .... – Загл. с экрана. |  |
|---------------------|---|--|