

УТВЕРЖДЕН  
постановлением президиума  
ВАК Кыргызской Республики  
от 22 февраля 2017 года № 032

**РЕГЛАМЕНТ  
президиума Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики**

**ГЛАВА 1.  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы президиума Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики (далее – ВАК), в том числе подготовки документов к его заседаниям, осуществления контроля исполнения поручений, содержащихся в постановлениях президиума ВАК (далее – президиум).

2. Президиум является главным аттестационным органом ВАК, который принимает решения по вопросам присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий.

Президиум принимает участие в проведении государственной политики в области аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации и обеспечивает единые требования к уровню диссертаций и научной квалификации соискателей ученых степеней и ученых званий.

Президиум в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Положением о Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 июля 2011 года № 425, Положением о порядке присуждения ученых степеней, Положением о порядке присвоения ученых званий, Положением о диссертационном совете, Положением об экспертном совете, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 22 августа 2012 года № 578, Законами Кыргызской Республики, Указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

3. Численность и персональный состав президиума утверждаются Правительством Кыргызской Республики по представлению председателя ВАК Кыргызской Республики.

В состав президиума входят председатель ВАК Кыргызской Республики (председатель президиума, по должности), заместитель председателя (по должности), Главный ученый секретарь (по должности). В него включаются также известные научные работники, имеющие ученую степень доктора наук, ученое звание профессора, при этом их персональный состав подлежит обновлению каждые два года, как правило, не менее чем на одну треть.

Секретарь президиума назначается приказом председателя ВАК Кыргызской Республики из числа работников ВАК Кыргызской Республики.

В заседаниях президиума, помимо членов президиума по приглашению председателя ВАК могут принимать участие и иные лица.

4. На заседаниях президиума рассматриваются основные вопросы в области аттестации научных и научно-педагогических работников высшей квалификации (далее – научные работники), включая:

- утверждение состава экспертных советов;
- утверждение состава диссертационных советов;

- присуждение ученой степени доктора наук на основании рекомендаций экспертных советов ВАК КР;
- утверждение рекомендаций экспертных советов ВАК КР о присуждении ученой степени кандидата наук на основании рекомендаций экспертных советов ВАК КР;
- присвоение ученых званий профессора на основании рекомендаций экспертных советов ВАК КР;
- присвоение ученых званий доцента и старшего научного сотрудника на основании рекомендации аттестационных отделов ВАК КР;
- нострификацию (приравнивание) документов о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий, выданных аттестационными органами государств, с которыми Кыргызской Республикой заключены договоры о признании и эквивалентности документов о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий, гражданам Кыргызской Республики;
- переаттестацию лиц, имеющих ученые степени и ученые звания, полученные в государствах, с которыми Кыргызская Республика не имеет договоров;
- рассмотрение вопросов приостановления деятельности диссертационных советов, возобновления их деятельности;
- рассмотрение апелляций по вопросам присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий;
- рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

5. В соответствии со своей компетенцией президиум имеет право:

- отклонять ходатайства диссертационных советов по защите диссертаций о присуждении ученой степени доктора наук;
- отклонять ходатайства диссертационных советов по защите диссертаций о присуждении ученой степени кандидата наук;
- отклонять ходатайства ученых советов организаций о присвоении ученых званий профессора, доцента и старшего научного сотрудника;
- поручать одному из своих членов провести дополнительную экспертизу диссертации в случае отсутствия большинства голосов (более половины от общего числа членов президиума ВАК), привлекая для этих целей при необходимости других специалистов по ее профилю;
- снимать диссертации с рассмотрения в ВАК при нарушении соискателями требований Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Кыргызской Республике;
- лишать (восстанавливать) в установленном порядке ученых степеней и ученых званий;
- рассматривать другие вопросы, связанные с присуждением ученых степеней и присвоением ученых званий.

6. Решения президиума принимаются в форме постановлений президиума.

## ГЛАВА 2. ПОДГОТОВКА ЗАСЕДАНИЙ ПРЕЗИДИУМА

7. На заседаниях президиума рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня заседания президиума (далее – повестка дня).

Предложения по вопросам, предлагаемым для включения в повестку дня, вносятся членами президиума, экспертными советами, структурными подразделениями ВАК, а также комиссиями, созданными ВАК.

По каждому вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня, структурным подразделением ВАК подготавливается справка к постановлению президиума с приложением необходимых для рассмотрения данного вопроса материалов (далее – справка).

Проект повестки очередного заседания президиума обсуждается на плановом заседании ВАК КР, согласовывается с председателем ВАК и не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания вносятся секретарю Президиума.

Проект повестки заседания и прилагаемые к ним справки обобщаются секретарем президиума не позднее чем за десять рабочих дней до дня проведения заседания и повестка дня заседания президиума утверждается председателем ВАК.

В исключительных случаях с письменного разрешения председателя ВАК допускается внесение предложений по истечении пятидневного срока. Для этого структурное подразделение представляет согласованную с Главным ученым секретарем докладную записку с аргументированным обоснованием необходимости включения в повестку дня данного вопроса.

8. Председателем утверждается также список лиц, приглашенных на заседание Президиума.

Секретарь президиума готовит приглашения на заседание президиума и направляет их согласно утвержденному списку.

9. Утвержденная повестка дня и необходимые информационные материалы доводятся секретарем президиума до сведения членов президиума и приглашенных лиц, как правило, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания президиума.

Для ознакомления членов президиума с повесткой дня и необходимыми информационными материалами секретарь президиума использует в том числе автоматизированную систему электронного документооборота и электронную почту. Он осуществляет также тиражирование документов к заседаниям президиума.

10. Члены президиума обязаны не позднее рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания президиума, ознакомиться с диссертациями или авторефератами диссертаций, профиль которых соответствует направлению проводимых ими научных исследований.

11. Регистрация участников заседания президиума и выдача раздаточного материала осуществляются секретарем президиума в день заседания.

### ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРЕЗИДИУМА

13. Заседания президиума проводятся по мере необходимости, как правило, один раз в месяц под председательством председателя ВАК.

В исключительных случаях при отсутствии председателя ВАК заседания проводит заместитель председателя ВАК (далее – председательствующий).

14. Дата проведения заседания президиума определяется председателем ВАК.

15. Заседание президиума считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей членов Президиума.

16. В заседаниях президиума помимо членов президиума, секретаря президиума и приглашенных лиц с разрешения председателя президиума или председательствующего могут принимать участие с правом совещательного голоса руководители экспертных советов и председатели созданных ВАК комиссий, председатели диссертационных советов, вопросы которых выносятся на рассмотрение, иные лица.

Представители средств массовой информации могут присутствовать на заседаниях президиума с разрешения председателя ВАК.

17. Вопросы, включенные в повестку дня, докладываются на заседании президиума заведующими аттестационных отделов, представителями комиссий, созданных ВАК, членами президиума, ответственными за подготовку вопроса.

18. Решения президиума принимаются путем проведения, как правило, открытого голосования. Тайное голосование проводится в случае поступления соответствующего ходатайства от одного или нескольких членов президиума.

Решение президиума считается принятым, если за него проголосовало не менее половины общего состава президиума.

Члены президиума, являющиеся научными руководителями (научными консультантами) соискателей, диссертации которых рассматриваются на заседании, не вправе участвовать в голосовании при принятии решения о присуждении ученой степени.

19. Если в результате голосования в президиуме по вопросу присуждения соискателю искомой ученой степени не набрано количество голосов, требуемое для принятия решения в соответствии с заключением экспертного совета, президиум поручает одному из своих членов провести дополнительную экспертизу диссертации.

20. Член президиума, не согласный с решением президиума или его частью, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к решению президиума, о чем извещаются члены президиума.

При проведении дополнительной экспертизы член президиума вправе привлечь, при необходимости, других специалистов по профилю диссертации. На очередное заседание президиума назначенный президиумом эксперт представляет письменное заключение по результатам проведенной экспертизы.

Окончательное решение президиум принимает с учетом представленного заключения на очередном заседании президиума.

При принятии решения президиума по апелляции учитывается заключение комиссии по рассмотрению апелляции. Решение, принятое президиумом по апелляции, в части научной оценки диссертации, является окончательным.

21. В ходе заседаний президиума ведется аудиография. Аудиозапись хода заседания обеспечивается секретарем президиума, а в его отсутствие – лицом, определяемым председателем президиума или председательствующим.

22. Постановления президиума в течение 10 рабочих дней после заседания президиума визируются лицами, их подготовившими и подписываются председателем президиума или председательствующим.

23. Постановления президиума оформляются на бланках ВАК и имеют установленные реквизиты, расположенные в определенном порядке.

Постановления президиума на бумажных носителях хранятся у секретаря президиума. В установленном порядке по истечении года, но не позднее двух лет после завершения делопроизводством, они подлежат передаче в архив ВАК.

24. Направление копий постановлений президиума и при необходимости выписок из протокола заседания президиума осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня подписания постановлений президиума, согласно указателю рассылки, составленному структурными подразделениями, ответственными за подготовку вопросов к заседанию президиума.

Указатели рассылки хранятся вместе с документами к протоколам заседаний президиума.

25. Протоколы заседаний президиума в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания оформляются секретарем президиума на основании стенографических записей хода заседания, а также документов, подготовленных к заседанию (повестки дня, справок и др.).

Протоколы заседаний президиума подписываются председателем президиума или председательствующим, Главным ученым секретарем.

Протоколы заседаний президиума на бумажных носителях хранятся у секретаря президиума. В установленном порядке по истечении года, но не позднее двух лет после завершения делопроизводством, они подлежат передаче в архив ВАК.

26. Порядок контроля исполнения поручений, содержащихся в постановлениях президиума, а также подготовки копий протоколов заседаний президиума и выписок из них устанавливается типовой инструкцией по делопроизводству в Кыргызской Республике утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 23 июля 2012 года N 517 (в редакции постановления Правительства КР от 10 июня 2013 года N 340).

27. Заседания президиума ВАК, как правило, проводятся в городе Бишкек, в административном здании, в котором находится ВАК.